

DEPARTMENT OF INDUSTRIAL AND SYSTEMS ENGINEERING

MASTER STUDENT'S HANDBOOK

2017

INTERNATIONAL UNIVERSITY – VIETNAM NATIONAL UNIVERSITY HCMC BLOCK 6, WARD
LINH TRUNG, THU DUC DISTRICT

TABLE OF CONTENT

A. Preface	3
B. Introduction	4
1. International University	4
<i>a. Overview</i>	<i>4</i>
<i>b. Schools and Departments</i>	<i>4</i>
<i>c. Organization Chart</i>	<i>5</i>
2. ISE Department	6
<i>a. Mission & Vision</i>	<i>6</i>
<i>b. ISE Faculty</i>	<i>6</i>
<i>c. Research & Projects</i>	<i>7</i>
<i>d. Labs & Equipments</i>	<i>8</i>
C. Program	10
1. Overview	10
2. Objectives	10
3. Learning Outcomes	11
4. Curriculum Structure	12
5. Course List	13
6. Curriculum Roadmap	18
7. Admission Criteria	20
8. Training process and graduation conditions	21
9. Teaching – Learning strategies	21
10. Grade Mapping	22
11. Partner Universities & Companies.	22
❖ Partner universities	22
❖ Companies	23

D. Scholarship policies	23
1. Scholarship Information.....	23
2. Financial Aids Requirements	24
E. Library services	24
F. Academic Regulation	26
1. Academic Disciplinary Actions	26
F. Academic Regulation	26
Appendix A Regulation Postgraduate Training – VNU HCM.....	28
Appendix B Regulation maintaining admission scholarships for Graduate degrees.....	49
Appendix C Announcement on Graduate admission scholarship	55
Appendix D Announcement on tuition waiver for Graduate students	58
Appendix E Academic regulation for Graduate programs awarded by IU	60

A. Preface

The purpose of this handbook is to assemble information in one location for the convenience of graduate students and their supervisors in the Department of Industrial and Systems Engineering (ISE) at International University (HCMIU), Vietnam National University Ho Chi Minh City. This document is not comprehensive, nor does the information contained herein supersede or have priority over that contained in the IU Bulletin (obtained from www.hcmiu.edu.vn). The ISE Graduate Program Committee also reserves the right of further interpretation and modification of the information herein on an ongoing basis. This handbook is a dynamic document, which will be updated periodically. Graduate students and supervisors are therefore encouraged to obtain the most recent manual. Suggested additions or corrections are welcomed and should be addressed to the Graduate Program Committee in Room A2-602.

ISE Graduate Student Materials can be found at the following sites:

<http://ise.hcmiu.edu.vn/vi/category/dao-tao/cao-hoc/> (Vietnamese version)

<http://ise.hcmiu.edu.vn/category/academics/graduate/> (English version)

General Student Resources at HCMIU can be found at the following URL: www.hcmiu.edu.vn

Other Sources of Information and support for graduate students:

Department Industrial and Systems Engineering, Room A2-602,

International University, Vietnam National University Ho Chi Minh City,

Quarter 6, Linh Trung Ward, Thu Duc District, Ho Chi Minh City,

Tel: (84-8)3724 4270 (ext: 3617) Fax: (84-4)3724 4271

Website: www.hcmiu.edu.vn

Email: Dr. Pham Huynh Tram, Vice Dean, phtram@hcmiu.edu.vn

B. Introduction

1. International University

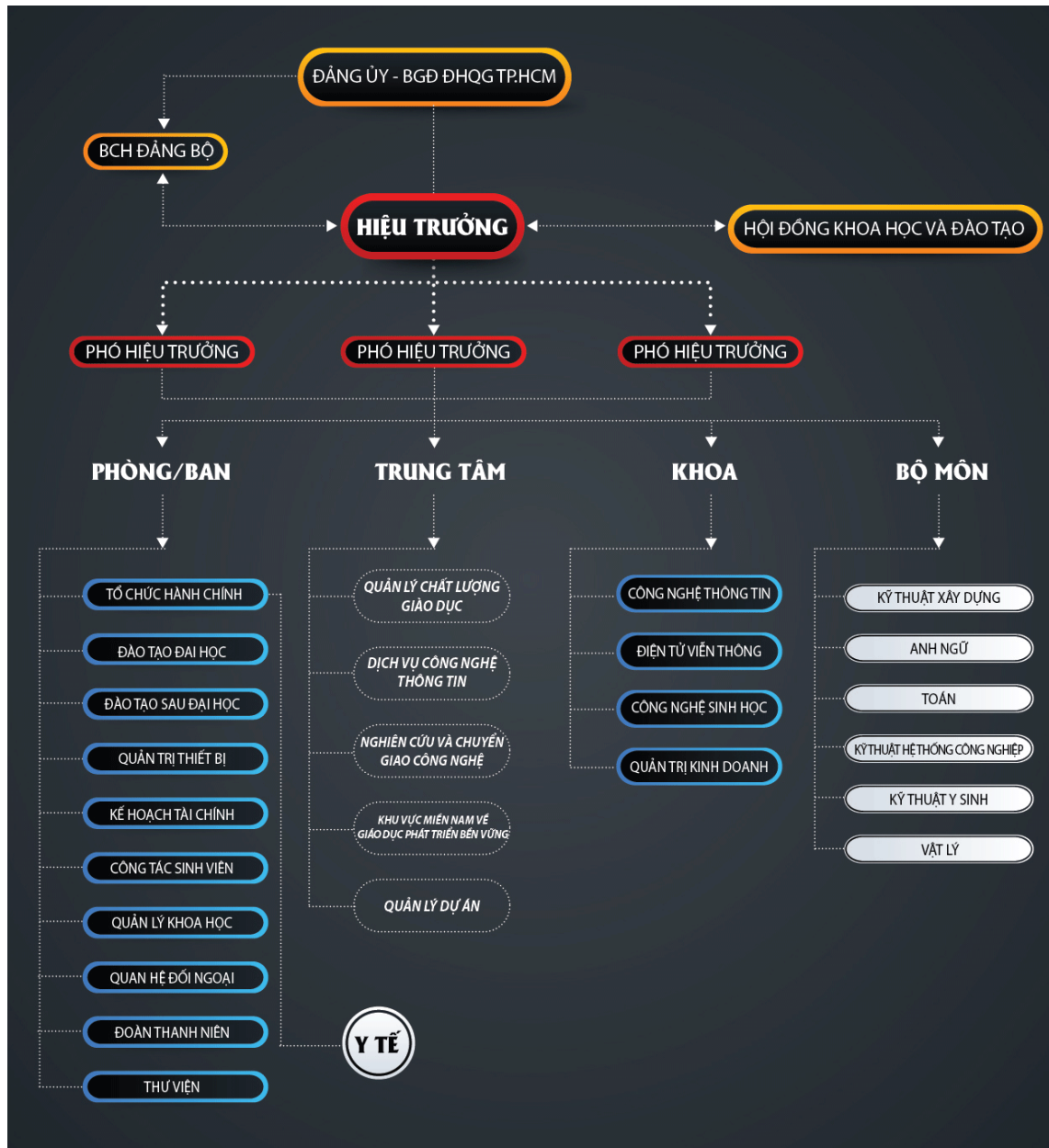
a. Overview

The International University (IU) is the first public International University of Vietnam and a member of Vietnam National University – Ho Chi Minh City (VNU). The IU is currently striving to become a prestigious research institution and training high quality human resources for the country. It is fully empowered to award all degrees from undergraduate to post graduate levels. Its internationality is reflected in international academic environment of IU as a whole, including all degree programs, teaching staff, languages of instruction, academic and research infrastructure. Its publicity is reflected in the long-term support from the government and other funding agencies and organizations at all levels – from local national to regional and international.

b. Schools and Departments

- School of Biotechnology
- School of Business
- School of Computer Science and Engineering
- School of Electrical Engineering
- Department of Biomedical Engineering
- Department of Industrial and Systems Engineering
- Department of Civil Engineering
- Department of English
- Department of Mathematics
- Department of Physics

c. Organization Chart



2. ISE Department

a. Mission & Vision

The Department of Industrial and Systems Engineering in International University – Vietnam National University, Ho Chi Minh city (IU – VNUHCM) aims to attract, educate students and prepare them to be leaders in the Industrial and Systems Engineering (ISE) in Vietnam and Asia. The department offers programs to satisfy the needs of Vietnam in industry development, research, education and entrepreneurship in the field.

b. ISE Faculty

Assoc. Dr. Hồ Thanh Phong Rector, Chair of Industrial & Systems Engineering PhD., AIT, Thailand Email: htphong@hcmiu.edu.vn	Dr. Nguyễn Văn Chung Vice Rector, Lecturer PhD., AIT, Thailand Email: nvchung@hcmiu.edu.vn
Dr. Phạm Huỳnh Trâm Vice chair of Industrial & Systems Engineering PhD., Nanyang Technological University, Singapore Email: phtram@hcmiu.edu.vn	Dr. Hà Thị Xuân Chi – Lecturer PhD., National Taiwan University of Science and Technology Email: pnkphuc@hcmiu.edu.vn
Dr. Phan Nguyễn Kỳ Phúc – Lecturer PhD., National Taiwan University of Science and Technology Email: htxchi@hcmiu.edu.vn	Dr. Nguyễn Thị Nhung– Lecturer PhD., University of Florida, USA Email : ntnhung@hcmiu.edu.vn
Dr. Đào Vũ Trường Sơn – Lecturer PhD., Kinki University, Japan Email: dvtson@hcmiu.edu.vn	Dr. Nguyễn Văn Hợp – Lecturer PhD., AIT, Thailand Email: nvhop@hcmiu.edu.vn
Võ Quỳnh Mai – Lecturer Master of Business, QUT, Australia Email: vqmai@hcmiu.edu.vn	Trương Bá Huy – Lecturer M.Eng., AIT, Thailand Email: tbhuy@hcmiu.edu.vn
Dương Võ Nhị Anh – Lecturer	Hồ Thanh Vũ – Lecturer

M.Eng University of Technology, HoChiMinh City and CFVG Email: dvnanh@hcmiu.edu.vn	M.Eng. Rutgers University, USA Email: htvu@hcmiu.edu.vn
Nguyễn Hoàng Huy – Lecturer M.Sc University of Portsmouth, England Email: nhhuy@hcmiu.edu.vn	Phan Văn Tông – Lecturer M.Eng University of Toronto, Canada Email: pvtong@hcmiu.edu.vn
Đỗ Vĩnh Trúc – Researcher M.Sc, AIT. Thailand Email: dvtruc@hcmiu.edu.vn	Hồ Doãn Quốc – Lab Supervisor, Researcher M.Eng University of Technology, VNU - HCMC Email : hdquoc@hcmiu.edu.vn
Trần Thị Thanh Nguyên – Secretary M.Eng University of Technology, VNU - HCMC Email : tttnguyen@hcmiu.edu.vn	Nguyễn Phát Nhựt – Lab Technician M.Sc/ University of Technology, VNU – HCMC Email: npnhut@hcmiu.edu.vn
Phan Thủy Quỳnh Ngọc - Secretary B. Art, Van Lang University Email: ptqngoc@hcmiu.edu.vn	Nguyễn Thanh Phong – Teaching Assistant B.Eng, International University, VNU - HCMC Email: ntphong@hcmiu.edu.vn
Nguyễn Ngọc Minh – Lab Technician B.Eng, University of Technology Email: nnminh@hcmiu.edu.vn	Nhiều Nhật Lương - Teaching Assistant B.Eng, International University, VNU – HCMC Email: nnuong@hcmiu.edu.vn
Lê Thị Kim Trang – Staff B.Eng, International University, VNU – HCMC Email: ltktrang@hcmiu.edu.vn	Hồ Doãn Quốc – Lab Supervisor, Researcher M.Eng University of Technology, VNU - HCMC Email : hdquoc@hcmiu.edu.vn

c. Research & Projects

MISE research and coursework students who receive school scholarship are required to assist in various department research projects. Some key research that the department are doing with enterprises and local :

- Solutions to traffic problem in Ho chi Minh city
- Solutions to increase operation effectiveness of healthcare centers and hospitals in Ho Chi Minh city

- Design of Logistics network for Mekong Delta region
- Improvement of Logistics performance for automobile company
- Improvement of Logistics performance for DC
- Airport scheduling and simulation
- Supply chain design for Vietnam agriculture products

d. Labs & Equipments

The Department of Industrial Systems Engineering, International University has five laboratories. These laboratories have been operating from 2011, 2013 and 2016 on campus with air conditioning and stable power.

- Simulation lab
- Work & Product Design lab
- Human-Machine Interface lab
- High Performance Computer lab
- Computer Integrated Manufacturing lab

Simulation Lab: Evaluate the performance of production systems and services on the computer.

No.	Equipment/Software	Description
1	Server systems	- 01 main CPU HP DL380G7 Quad-Core E5620 - 30 CPUs: Intel Core 2 Dou 7500 2.93Ghz
2	Arena Enterprise Suite version 13.5	- Simulation and modeling for stochastic processes in production and service - Integration OptQuest optimization - 30 educational copyrighted softwares
3	LINDO/LINGO Solver Suite Education Version 13	- Optimization for deterministic models. - Supporting for multi-criteria decision making
4	Minitab Education Version 16	- Solving basic and advanced mathematical models, optimization models - 30 educational copyrighted softwares
5	SIMUL8 Professional Simulation Software	- Simulation and modeling for stochastic processes in production and service - 30 educational copyrighted softwares

6	Matlab Student Version	- Solving basic and advanced mathematical models, optimization models
7	IBM ilog CPLEX – Optimization software	- Optimization for deterministic models. - Supporting for multi-criteria decision making
8	Python programming	- Programming, database system

Work and Product Design Lab: Study the Ergonomic factors in labor in manufacturing and assembly.

No.	Equipment/Software	Description
1	SD300 Pro 3D Printer	- Rapid prototyping in product design and development
2	Combined Turning & Milling CNC DUETi	- Product design and development
3	I2M Motion Tracking Product Line	- Record and simulate movements during operation via sensors
4	Multimedia Video Task Analysis (MVTA)	- Work design and ergonomics. - Analyze cycle time, frequency of movements during operation
5	ErgoIntelligence MMH & UAE	- Work design and ergonomics. - Analyze energyspent, injury risk during operation

Human-Machine Interface Lab: Practical manufacturing of automatic products integrated programming control board

No.	Equipment/Software	Description
1	Industrial 3-axes CNC machine	- Product design & development course - Material processing
2	3D printer OBJET 3.0	- Product design and development Rapid prototyping
3	Arduino board, sensor, motor and Rashberry board, software	- Design automation and control system
4	PLC	- Design automation and control system

High Performance Computer Lab: (HPC) Recognize the enormous potential of computational science in promoting the progress of science and traditional techniques as well as the development of infrastructure such as e-science network, cloud computing applications for e-learning and e-commerce

No.	Equipment/Software	Description
1	HPC	- 100 CPUs: Intel Core i7 2.93Ghz, Ram: 4Gb, 300 Gflops

Computer Integrated Manufacturing Lab: (CIM)

No.	Equipment/Software	Description
1	Conveyor and pallets	- Conveyor : constructed of extruded, black anodized aluminum. - A double flexible chain moves in the inner and outer rails and moves the pallets by friction.
2	Automated Storage and Retrieval System (AS/RS)	- The ASRS storage station: floor-mounted storage unit with 72 storage cells arranged in two facing stacks - Cartesian robot to transferring parts between storage cells and conveyor pallets at the ASRS station
3	Scorbot	- The Scorbot-ER 9Pro - Using in the CIM system is.

C. Program

1. Overview

The Department of Industrial and Systems Engineering in International University – Vietnam National University, Ho Chi Minh city (IU – VNUHCM) aims to attract, educate students and prepare them to be leaders in the Industrial and Systems Engineering (ISE) in Vietnam and Asia. The department offers programs to satisfy the needs of Vietnam in industry development, research, education and entrepreneurship in the field.

2. Objectives

ISE Master Program aims to educate students to understand theories, practices and techniques of exploring and providing solutions in Industrial Engineering. These include:

- Designing industrial systems:

Creating new design for production and service systems

- Operating and managing industrial systems.

Efficiently operating production and services systems by combination all system's resources (human resources, facilities, finance, etc.).

- Improving industrial systems:

Detecting problems, and developing solutions for optimization of new production and services systems. Providing necessary changes to improve existing systems.

- Redesigning industrial systems:

Analyzing and carrying out research on existing systems of production and services to identify needs for redesigning them in order to increase their production and efficiency.

- Supporting decision making:

Analyzing, evaluating, and modeling of production and service systems to provide alternative solutions to support managers in single and multiple criteria decision making.

3. Learning Outcomes

- Ability to apply mathematics science and engineering principles [ABET 3A]
- Ability to design and conduct experiments and interpret data [ABET 3B]
- Ability to design a system, component, or process to meet desired needs [ABET 3C]
- Ability to work in multidisciplinary teams [ABET 3D]
- Ability to identify, formulate, and solve engineering problems [ABET 3E]
- Have professional and ethical responsibility [ABET 3F]
- Ability to communicate effectively [ABET 3G]
- Understand the impact of engineering solutions in a global context [ABET 3H]
- Recognize the need for and to engage in life-long learning [ABET 3I]
- Know of contemporary issues [ABET 3J]
- Ability to use the techniques, skills, and modern engineering tools necessary for engineering practice [ABET 3K]

4. Curriculum Structure

Main part	Credit requirement	
	<i>Coursework</i>	<i>Research</i>
Part1 – Foundation		
Philosophy	4	4
Research methodology	2	2
Part 2 – Fundamental knowledge	9	9
Part 3 – Specialized knowledge		
- Compulsory (for different tracks)	9	
- Elective	6	
Part 4 – Thesis	12	30
Total	42	45

5. Course List

MASTER ISE CURRICULUM FOR BATCH 2016, 2015 AND 2014 (Coursework)

Code	Course	No. of Credits			Semester
		Theory	Practice	Total	
<i>Part 1: General knowledge (6 credits)</i>				6	
PE500	Philosophy	4	0	4	1
ISE002IU	Research Methodology	2	0	2	1
<i>Part 2: Fundamental knowledge (9 credits)</i>				9	
ISE501IU	Production and Service Analysis	2	1	3	1
ISE502IU	Deterministic Optimization Models	2	1	3	1
ISE503IU	Stochastic Models	2	1	3	1
<i>Part 3: Specialized knowledge (9 credits)</i>				15	
<i>3.1 Compulsory courses of Industrial Engineering track</i>				9	
ISE504IU	System Modeling and Simulation	2	1	3	2
ISE505IU	Multi Criteria Decision Making	2	1	3	1
ISE508IU	Production Planning and Scheduling	2	1	3	2
<i>3.2 Compulsory course of Supply Chain and Logistics track</i>				9	
ISE504IU	System Modeling and Simulation	2	1	3	2

ISE505IU	Multi Criteria Decision Making	2	1	3	1
ISE509IU	Supply Chain Systems	2	1	3	2
<i>3.3 Specialized elective courses ***</i>				6	
ISE506IU	Inventory Control and Management	2	1	3	2
ISE507IU	Facility Layout and Location	2	1	3	2
ISE603IU	Total Quality Management	2	1	3	2
ISE604IU	Maintenance Management	2	1	3	2
ISE609IU	Project Management	2	1	3	2
ISE610IU	Lean Production	2	1	3	2
ISE612IU	Experimental Design	2	1	3	2
<i>Part 3: Thesis (12 credits)</i>		0	12	12	3
<i>Thesis</i>		0	0	0	3
Total (part I+II+III+IV)				42	

MASTER ISE CURRICULUM FOR BATCH 2017 (Coursework)

Code	Course	No. of Credits			Semester
		Theory	Practice	Total	
<i>Part 1: General knowledge (6 credits)</i>				6	
PE500	Philosophy	4	0	4	<i>1</i>
ISE002IU	Research Methodology	2	0	2	<i>1</i>
<i>Part 2: Fundamental knowledge (9 credits)</i>				9	
ISE501IU	Production and Service Analysis	2	1	3	<i>1</i>
ISE502IU	Deterministic Optimization Models	2	1	3	<i>1</i>
ISE503IU	Stochastic Models	2	1	3	<i>1</i>
<i>Part 3: Specialized knowledge (15 credits)</i>				15	
<i>3.1 Compulsory courses of Industrial Engineering track</i>				9	
ISE504IU	System Modeling and Simulation	2	1	3	<i>2</i>
ISE508IU	Production Planning and Scheduling	2	1	3	<i>2</i>
ISE507IU	Facility Layout and Location	2	1	3	<i>2</i>
<i>3.2 Compulsory course of Supply Chain and Logistics track</i>				9	
ISE504IU	System Modeling and Simulation	2	1	3	<i>2</i>
ISE508IU	Production Planning and Scheduling	2	1	3	<i>2</i>

ISE509IU	Supply Chain Systems	2	1	3	2
<i>3.3 Specialized elective courses of Industrial Engineering track</i>				6	
ISE505IU	Multi Criteria Decision Making	2	1	3	<i>1 or 2</i>
ISE506IU	Inventory Control and Management	2	1	3	<i>1 or 2</i>
ISE610IU	Lean Production	2	1	3	<i>1 or 2</i>
ISE601IU	Engineering Economics	2	1	3	<i>1 or 2</i>
<i>3.4 Specialized elective courses of Logistics & Supply Chain track</i>				6	
ISE505IU	Multi Criteria Decision Making	2	1	3	<i>1 or 2</i>
ISE506IU	Inventory Control and Management	2	1	3	<i>1 or 2</i>
ISE605IU	Transportation Economics	2	1	3	<i>1 or 2</i>
ISE615IU	International Transportation	2	1	3	<i>1 or 2</i>
Part 3: Thesis (12 credits)		0	12	12	3
<i>Thesis</i>		0	0	0	3
Total (part I+II+III+IV)				42	

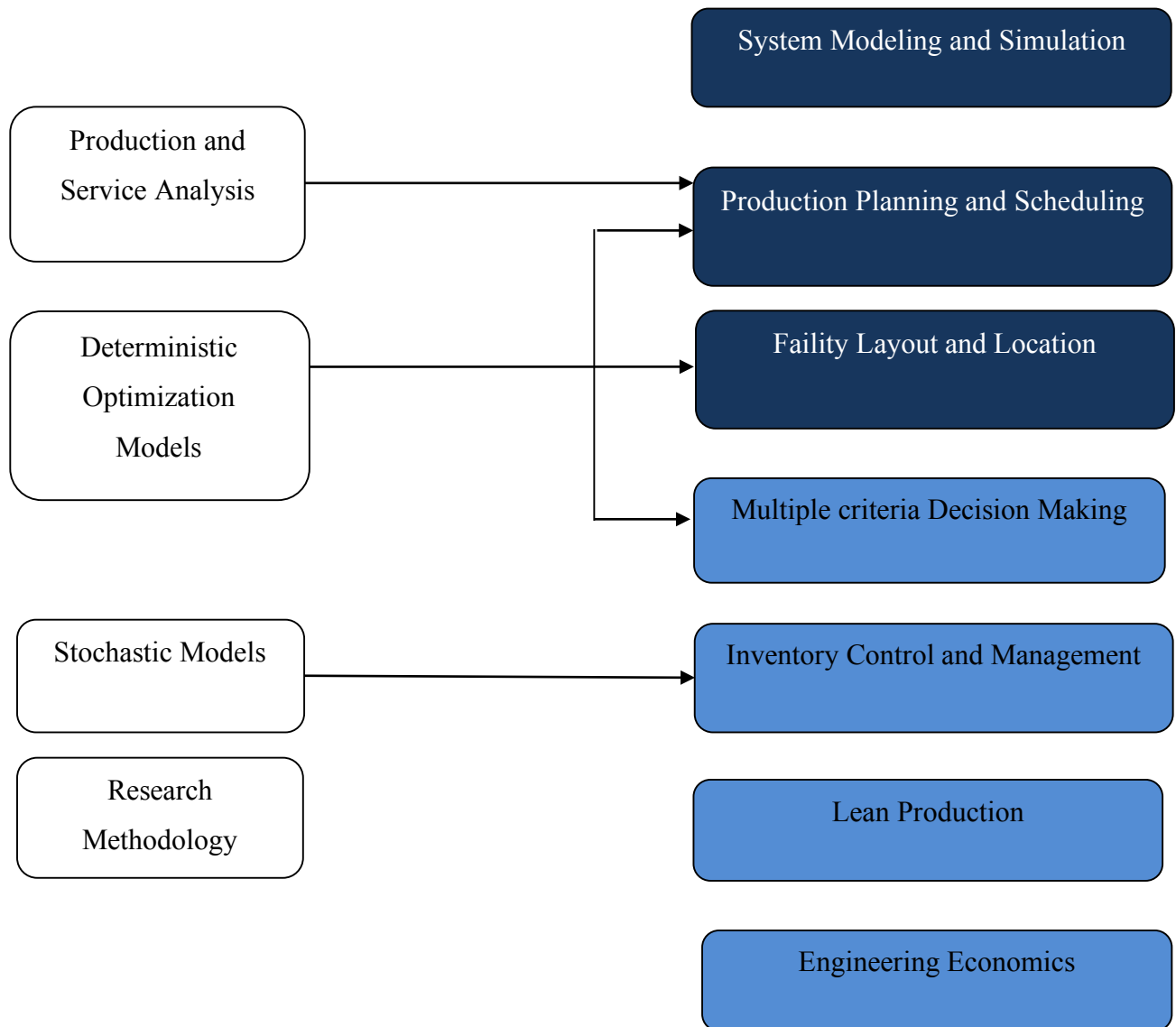
MASTER ISE CURRICULUM FOR BATCH 2017, 2016, 2015, 2014 (Research work)

Code	Course	No. of Credit			Semester
		Theory	Practice	Total	
<i>Part 1: General knowledge (6 credits)</i>				4	
PE500	Philosophy	4	0	4	2
ISE002IU	Research Methodology	2	0	2	1
<i>Part 2: Fundamental knowledge (9 credits)</i>				9	
ISE501IU	Production and Service Analysis	2	1	3	1
ISE502IU	Deterministic Optimization Models	2	1	3	1
ISE503IU	Stochastic Models	2	1	3	1
<i>Part 3: Thesis (30 credits)</i>		0	30	30	
Total				45	

6. Curriculum Roadmap

Map of Pre-requisite courses- Industrial Engineering track

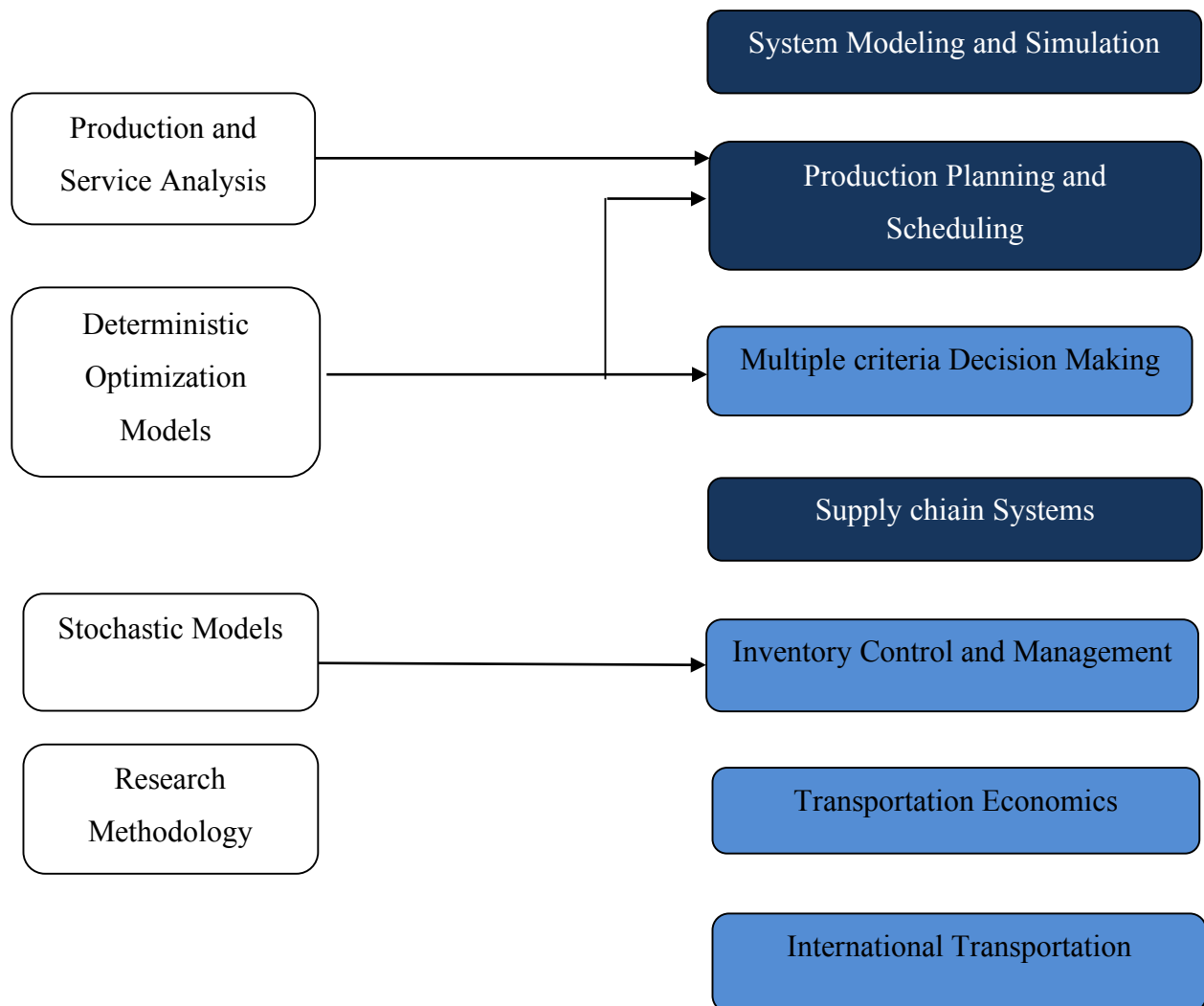
- Compulsory basement course*
- Compulsory specialized course*
- Elective specialized course*



Map of Pre-requisite courses- Supply chain and Logistics track

Note:

- Compulsory basement course*
- Compulsory specialized course*
- Elective specialized course*



7. Admission Criteria

To be admitted to the program the applicant must satisfy the following criteria:

- Received bachelor degree from the field of Engineering or Science in Vietnam or overseas.
- Complete deficiency courses as detailed in Table 1.

Requirements of Deficiency Courses

Academic Background		Deficiency Courses
1	Applicants who graduated from ISE major at Universities of Vietnam Nation University Applicants who graduated from overseas universities in the field of Industrial Engineering/ Industrial and Systems Engineering/ Logistics Engineering/ Operations Research.	No deficiency courses
2	Applicants who received bachelor degrees in Vietnam or overseas universities in the following majors: - Engineering technology; - Sciences: Computer Science, Mathematics, Applied Mathematics, Information Technology; - Economics;	- Production management course
3	Applicants who received bachelor degrees in Vietnam or overseas universities in natural science majors: Physics, Chemistry, Astronomy, Biology	- Production Management - Engineering Probability and Statistics

8. Training process and graduation conditions

Graduation Requirements

There are two options for enrolling in ISE Master Program: coursework and research. The details are shown on table 2 and described as follows:

To complete the Master of ISE, a student must complete the required number of courses listed in the [course list](#) provided in table 4 and meet all following requirements:

- Adhere to the regulations and training policy of Vietnam National University Ho Chi Minh City and International University.
- Accumulate sufficient number of credits of the program with a GPA higher than 50/100 or 5/10.
- Get English proficiency equal to IELTS 6.0 or equivalent.
- Finish the master thesis and defend it in front of his/her thesis advisory committee (with off-campus peer review).
- Students choosing the research option need to submit at least one scientific paper to foreign or Vietnamese journals as defined in the Regulation for awarding a lecturer position in Vietnam (as stipulated in Article 16 of Regulation Postgraduate Training - Vietnam National University Ho Chi Minh City) before defending the thesis. (See Appendix A for Regulation Postgraduate Training – VNU HCM).

9. Teaching – Learning strategies

➤ Articulation and communication of the educational philosophy

The faculty teaching strategy is based on constructivism philosophy, which emphasizes that learning is an active, social process. In other words, learners should learn to discover principles, concepts and facts for themselves and individuals make meanings through the interactions with each other and with the environment they live in. In addition, learners take part in activities directly relevant to the application of learning. The teaching and learning strategy of the department therefore focuses on the following:

- Student oriented

- Collaborative learning
- Experiential learning
- Integration of theory and practice
- Utilization of IT
- Research oriented

10. Grade Mapping

GPA Classification	4 Point Grading Scale	100 Point Grading Scale	Point Grading Scale in letters
<i>Passing</i>			
Excellent	4.0	$85 \leq \text{GPA} \leq 100$	A
Very Good	3.75	$75 \leq \text{GPA} < 85$	A-
Good	3.5	$65 \leq \text{GPA} < 75$	B+
Fairly good	3.0	$60 \leq \text{GPA} < 65$	B
Fair	2.5	$55 \leq \text{GPA} < 60$	C+
Average	2.0	$50 \leq \text{GPA} < 55$	C
<i>Fail</i>			
Weak	1.3	$30 \leq \text{GPA} < 50$	D+
Rather weak	1.0	$10 \leq \text{GPA} < 30$	D
Too weak	0	$\text{GPA} < 10$	F

11. Partner Universities & Companies.

❖ Partner universities

- Rutgers University, USA.
- Binghamton SUNY University, USA.
- Illinois (UIUC) University, USA.

❖ Companies

- Intel Product Vietnam Co. Ltd,
- Esquel Garment Manufacturing Vietnam Co., Ltd
- Damco vietnam Co., ltd
- Bosch Vietnam Co. Ltd,
- Adidas Vietnam Co. Ltd,
- Pungkook Saigon III Co., Ltd.
- Thai Binh Shoes Joint Stock Company
- Decathlon Vietnam Co., Ltd.
- Scanco Vietnam Co.,
- Saigon Newport Corporation
- Jabil vietnam Co. Ltd,
- Nha Be Garment Co.
- Coop mart
- VinEco
- Truong Hai Automotive
- * ..

D. Scholarship policies

1. Scholarship Information

- ❖ **Admission Scholarship** (See Appendix B for Regulation maintaining admission scholarships for Graduate degrees awarded by International University – VNU HCM)

Each semester, top 10% of students with highest GPA will receive scholarship from the IU. 10% of students will receive full scholarship, 20% of students (not including those who receive full

scholarship) will receive half scholarship, and 30% of students (not including those who receive full and half scholarships) will receive quarter scholarship.

- ***Condition to maintain Scholarships:***

- Students must have GPA each semester ≥ 70 and the score of every subject ≥ 50 .
- Participating as Teaching Assistant or participating in research projects assigned by School/ Department, and has evaluation from School/ Department at the end of each semester

- ***Other conditions:***

- For students registered the Master program by research, 17% tuition fee will be further deducted from the tuition fee for the whole program (applied for scholarship level 2 and 3).
- Students with good potential in research (priority for those with announced scientific research) may be employed as Research Assistants and receive the stipend of 3,500,000 VND/month (approximately \$150 USD) from the university and the first author depends on research project.

2. Financial Aids Requirements

(See Appendix C for Announcement on Graduate admission scholarship from academic year 2015 and Appendix D for Announcement on tuition waiver for Graduate students)

E. Library services

- ❖ IU library (main campus in Thu Duc district)

Established in 2003, IU Library has become an integral part of the University for supporting a vibrant learning, teaching and research culture. The library consists of two floors providing 10,423 titles, 24,772 books, electronic resource and a wide range of online database.

Students can access well-known academic databases such as InfoTrac, Springer Link, Taylor & Francis, ProQuest, IEEE, ACS, and Wiley. Besides, every IU-affiliated user is eligible to access IUL institutional repository - an online Thesis Database.

The types of services provided by the Library include:

Resource	Services	Note
Textbooks, References (dictionaries, encyclopedias, manuals, annual books and others teaching materials)	<ul style="list-style-type: none"> - Borrow 2 books at a time for 20 days; renew once for another 7 days - Rent, purchase textbooks or read them at library 	Full access with membership
Final project reports and Theses	<ul style="list-style-type: none"> - Search thesis online and record title, barcode number - Request hardcopy at the 1st floor library - Search and read full text thesis from ThesisDatabase with registered account 	Required membership
Lecturers' research reports, Field work reports, Seminar reports, Magazines, Journals	<ul style="list-style-type: none"> - Only read or copied at the library 	
Others	<ul style="list-style-type: none"> - Training courses to develop research skills for students - Advanced booking room for group discussion 	Contact library staff via email LibQuest@hcmiu.edu.vn , library@hcmiu.edu.vn or call (028) 3724 4270 – Ext: 3947 Visit 2nd floor library

The Library opens from 8:00 AM until 5:30 PM on Monday-Friday and until 4:00 PM on Saturday. Service facility from the library can be accessed through the website: <http://library.hcmiu.edu.vn>.

❖ Central Library (VNU)

Students can also go to the Central Library located at VNU campus (Thu Duc district) during working days at 8:00 AM – 4:00 PM. Besides, students can visit the website of the Central Library at <http://www.vnulib.edu.vn> and access books, final project reports, theses and others.

❖ IU downtown campus

Situated at second downtown campus, a small library is dedicated to master classes due to small class size and location convenience for working students. The library holds mainly textbooks and reference books of master program to serve master students.

F. Academic Regulation

(See Appendix E for Academic regulation for Graduate programs awarded by International University – VNU HCM)

Thesis Registration

❖ Criteria:

- The students have completed the training program with a GPA of 5.5 or higher, or have not completed maximum of one required course (from 2 credits to 4 credits) of the relevant training program.
- Having acquired the foreign language qualifications before the graduation recognition granted by the Rector.
- Having a proposal letter for defense and commitment to research integrity, with the advisor's confirmation that the thesis meets the requirements.

Graduation Criteria Students have to complete all of the following requirements for graduation:

- Successfully complete the academic curriculum in accordance with Article 8, Decision 160/QĐ-ĐHQG
- Meet the minimum English requirement in accordance with Article 9, Decision 160/QĐ-ĐHQG
- Meet other requirements in accordance with the regulations for graduation set by the IU.

1. Academic Disciplinary Actions

Reprimanding: Exam scores will be deducted by 25% in following cases:

- Look at other student's exam paper.
- Exchange with others (this form is decided by the examiner in the minutes).

Warning: Exam scores will be deducted by 50% in following cases:

- Have been reprimanded once, and repeatedly violate the regulations.

- Exchange papers or draft paper with others.
- Copy others' papers. Exams have concluded that the same treatment is the same.

Suspending: Examinee leaves examination room immediately and fails the examination in following cases:

- A warning has been issued but the course continues to violate the rules.
- Bringing weapons, explosives, fire, beer, alcohol or other harmful objects into the examination room.
- Bringing technical means of recording, broadcasting, transmitting information, sound recording, recording, and information-containing equipment may be used to take the test into the examination room.
- Leave the exam room with exam paper or get help outside of the room.
- Engaging in aggression, threatening the responsible officer in the exam or threatening other learners.

Termination: Student will be expelled from graduate programs in following cases:

- Take the examination for other students.
- Ask another student to take examination for themselves.
- Master's theses or scientific reports copying or quoting other authors' materials without reference.

**Appendix A. Regulation Postgraduate Training - Vietnam National University Ho Chi Minh
City**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 160./QĐ-ĐHQG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 3 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục ngày 25 tháng 11 năm 2009;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 24 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học Quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Chánh Văn phòng, Trưởng các Ban chức năng, Thủ trưởng các trường đại học thành viên, viện nghiên cứu khoa học, khoa hoặc đơn vị trực thuộc ĐHQG-HCM được Giám đốc ĐHQG-HCM giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, Ban SDH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đương Anh Đức

QUY CHẾ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 160/QĐ-ĐHQG ngày 24 tháng 3 năm 2017
của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh)*

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về đào tạo trình độ thạc sĩ đối với các cơ sở đào tạo của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) được quy định tại Điều 2 của Quy chế này, bao gồm: quy định chung; chương trình đào tạo; hoạt động đào tạo; quyền và nghĩa vụ của giảng viên, học viên; thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại; tố cáo và xử lý vi phạm; tổ chức thực hiện.
2. Cơ sở đào tạo được phép đào tạo trình độ thạc sĩ là cơ sở giáo dục đại học thành viên, viện nghiên cứu khoa học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM được Giám đốc ĐHQG-HCM giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ (sau đây được gọi là cơ sở đào tạo).
3. Những quy định chi tiết để vận hành tổ chức đào tạo không đề cập trong Quy chế này do thủ trưởng cơ sở đào tạo quyết định và báo cáo ĐHQG-HCM.
4. Quy chế này không áp dụng đối với cơ sở đào tạo có vốn đầu tư nước ngoài và chương trình đào tạo thạc sĩ liên kết với cơ sở đào tạo nước ngoài, do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp bằng.

Điều 2. Mục tiêu đào tạo

Đào tạo trình độ thạc sĩ nhằm giúp cho học viên bổ sung, cập nhật và nâng cao kiến thức ngành; tăng cường kiến thức liên ngành; có kiến thức chuyên sâu trong một lĩnh vực khoa học ngành hoặc kỹ năng vận dụng kiến thức đó vào hoạt động thực tiễn nghề nghiệp; có khả năng nghiên cứu; có khả năng làm việc độc lập, tư duy sáng tạo và có năng lực phát hiện, giải quyết những vấn đề thuộc ngành được đào tạo.

Điều 3. Hình thức, ngôn ngữ đào tạo

1. Đào tạo trình độ thạc sĩ thuộc loại hình đào tạo chính quy và được thực hiện theo hai hình thức: toàn thời gian và bán thời gian.
 - a) Đào tạo toàn thời gian là hình thức đào tạo mà người học phải dành toàn bộ thời gian cho học tập và nghiên cứu tại cơ sở đào tạo;
 - b) Đào tạo bán thời gian là hình thức đào tạo mà người học được dành một phần thời gian cho công việc khác, nhưng tổng thời gian dành cho học tập và nghiên cứu tại cơ sở đào tạo phải bằng thời gian đào tạo theo hình thức toàn thời gian.
2. Khối lượng, nội dung chương trình học tập và yêu cầu đào tạo của hai hình thức đào tạo toàn thời gian và bán thời gian là như nhau. Tùy theo nhu cầu đào tạo, thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định hình thức đào tạo thích hợp cho mỗi ngành đào tạo.

3. Ngôn ngữ dùng trong đào tạo trình độ thạc sĩ là tiếng Việt. Việc đào tạo thạc sĩ bằng ngôn ngữ nước ngoài do thủ trưởng cơ sở đào tạo quyết định và báo cáo ĐHQG-HCM.

Điều 4. Khóa đào tạo, năm học, học kỳ, thời gian đào tạo

1. Chương trình đào tạo được thực hiện theo khóa đào tạo, năm học và học kỳ.

a) Khóa đào tạo là thời gian thiết kế để học viên hoàn thành một chương trình đào tạo theo hình thức toàn thời gian;

b) Một năm học có ít nhất hai học kỳ.

2. Thời gian tối đa hoàn thành một chương trình đào tạo (bao gồm cả thời gian nghỉ học tạm thời quy định tại khoản 1 Điều 24 của Quy chế này) không vượt quá 48 tháng.

3. Thời gian đào tạo trình độ thạc sĩ từ một đến hai năm. Cụ thể:

a) Tối thiểu 1 năm học đối với những ngành mà ở trình độ đại học có khối lượng kiến thức tích lũy từ 150 tín chỉ trở lên;

b) Tối thiểu 1,5 năm học đối với những ngành mà ở trình độ đại học có khối lượng kiến thức tích lũy tối thiểu từ 135 tín chỉ trở lên;

c) Tối thiểu 2 năm học đối với những ngành mà ở trình độ đại học có khối lượng kiến thức tích lũy tối thiểu từ 120 tín chỉ trở lên;

d) Căn cứ vào quy định về chương trình đào tạo tại Khoản 5, Điều 6 Quy chế này, thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định cụ thể thời gian đào tạo phù hợp với từng ngành đào tạo;

đ) Thời gian học tập của học viên căn cứ theo thời điểm chương trình chính thức bắt đầu của khóa tương ứng, được ghi rõ trong quyết định công nhận học viên. Thời gian công nhận bảo lưu quá trúng tuyển không quá trước thời gian kết thúc môn học của học kỳ 1 năm nhất.

Điều 5. Giải thích từ ngữ

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Tín chỉ

a) Tín chỉ là đơn vị tính khối lượng học tập của học viên bao gồm tiết học, giờ học dưới sự hướng dẫn trực tiếp của giảng viên và giờ tự học;

b) Một tín chỉ được quy định tối thiểu bằng 15 giờ học lý thuyết và 30 giờ tự học, chuẩn bị cá nhân có hướng dẫn; hoặc bằng 30 giờ thực hành, thí nghiệm, thảo luận và 15 giờ tự học, chuẩn bị cá nhân có hướng dẫn; hoặc bằng 45 giờ thực tập tại cơ sở, làm tiểu luận, bài tập lớn hoặc luận văn;

c) Một tiết học được quy định bằng 50 phút.

2. Môn học

a) Môn học, môn chuyên đề nghiên cứu (sau đây gọi chung là môn học) là khối lượng kiến thức học viên cần tích lũy trong quá trình học tập; nội dung được phân bổ giảng dạy trong một học kỳ. Thời lượng tối thiểu của môn học là 2 tín chỉ;

b) Nội dung môn học bao gồm giảng dạy lý thuyết và thực hành (bài tập; thí nghiệm; thực hành; tiểu luận), trong đó phần thực hành phải đảm bảo tối thiểu là 25% thời lượng môn học;

c) Môn học có hai loại gồm bắt buộc và tự chọn: Môn học bắt buộc gồm những nội dung kiến thức chính yếu của mỗi chương trình và học viên bắt buộc phải tích lũy; Môn học tự

chọn gồm những nội dung nhằm đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp khác nhau của học viên trong một ngành, học viên được lựa chọn theo hướng dẫn của cơ sở đào tạo hoặc tự chọn để tích lũy đủ số tín chỉ quy định của chương trình liên quan.

3. Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo là yêu cầu tối thiểu về kiến thức, kỹ năng, thái độ, trách nhiệm nghề nghiệp mà người học đạt được sau khi hoàn thành chương trình đào tạo, được cơ sở đào tạo cam kết với người học, xã hội và công bố công khai cùng với các điều kiện đảm bảo thực hiện.

4. Ngành đào tạo: Ngành đào tạo là một tập hợp những kiến thức và kỹ năng chuyên môn của một lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp, khoa học nhất định. Ngành đào tạo bao gồm nhiều chuyên ngành đào tạo.

CHƯƠNG II CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Điều 6. Yêu cầu đối với việc xây dựng chương trình đào tạo

Cơ sở đào tạo khi xây dựng chương trình phải đảm bảo các yêu cầu sau:

1. Mỗi chương trình đào tạo gắn với một ngành đào tạo theo danh mục cấp IV trình độ thạc sĩ do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định hoặc được ĐHQG-HCM cho phép đào tạo thí điểm.

2. Căn cứ vào kế hoạch chiến lược của cơ sở đào tạo và nhu cầu thực tế của việc sử dụng nguồn nhân lực trình độ thạc sĩ để xây dựng và thực hiện chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ nghiên cứu, định hướng nghiên cứu hoặc định hướng ứng dụng.

3. Xác định rõ mục tiêu, chuẩn đầu ra của mỗi chương trình đào tạo; khối lượng kiến thức, cấu trúc chương trình và yêu cầu đối với luận văn phù hợp với loại chương trình đào tạo và phù hợp với các quy định hiện hành.

4. Đảm bảo khối lượng kiến thức tối thiểu 30 tín chỉ cho một năm học; tối thiểu 45 tín chỉ cho một năm rưỡi và tối thiểu 60 tín chỉ cho hai năm học.

5. Nội dung chương trình hướng vào việc thực hiện mục tiêu và đạt được chuẩn đầu ra đã được xác định; đảm bảo cho học viên được bổ sung và nâng cao kiến thức ngành; tăng cường kiến thức liên ngành; nâng cao năng lực thực hiện công tác chuyên môn và nghiên cứu khoa học trong ngành đào tạo.

Điều 7. Loại chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo thạc sĩ chuẩn ĐHQG-HCM, gồm 3 loại: chương trình đào tạo thạc sĩ nghiên cứu, chương trình đào tạo thạc sĩ định hướng nghiên cứu và chương trình đào tạo thạc sĩ định hướng ứng dụng.

a) Chương trình đào tạo thạc sĩ nghiên cứu: cung cấp cho người học kiến thức chuyên sâu của ngành và phương pháp nghiên cứu khoa học chuyên sâu, người học có đầy đủ các kỹ năng về tư duy phân biện, tư duy sáng tạo và nghiên cứu độc lập để chủ động khám phá, phát triển các quan điểm, ý tưởng, luận thuyết khoa học mới về vấn đề khoa học hoặc thực nghiệm khoa học, có khả năng thực hiện công việc ở các vị trí nghiên cứu, giảng dạy, tư vấn và hoạch định chính sách hoặc các vị trí khác thuộc lĩnh vực ngành đào tạo; có thể tiếp tục tham gia chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ. Thời lượng phân bố tập trung nhiều vào thời gian nghiên cứu và thực hiện luận văn. Kết quả nghiên cứu được trình bày trong bài báo khoa học về kết quả luận văn thạc sĩ do học viên là tác giả chính;

b) Chương trình đào tạo thạc sĩ định hướng nghiên cứu: cung cấp cho người học kiến thức chuyên sâu của ngành và phương pháp nghiên cứu khoa học phù hợp để có thể độc lập nghiên cứu, phát triển các quan điểm, luận thuyết khoa học, bước đầu có thể hình thành ý tưởng khoa học, phát hiện, khám phá và thử nghiệm kiến thức mới; có khả năng thực hiện công việc ở các vị trí nghiên cứu, giảng dạy, tư vấn và hoạch định chính sách hoặc các vị trí khác thuộc lĩnh vực ngành đào tạo; có thể tiếp tục tham gia chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ;

c) Chương trình đào tạo thạc sĩ định hướng ứng dụng: giúp cho người học nâng cao kiến thức chuyên môn và kỹ năng hoạt động nghề nghiệp; có năng lực làm việc độc lập, sáng tạo; có khả năng thiết kế sản phẩm, ứng dụng kết quả nghiên cứu, phát hiện và tổ chức thực hiện các công việc phức tạp trong hoạt động chuyên môn nghề nghiệp, phát huy và sử dụng hiệu quả kiến thức chuyên ngành vào việc thực hiện các công việc cụ thể, phù hợp với điều kiện thực tế tại cơ quan, tổ chức, đơn vị kinh tế; có thể học bổ sung một số kiến thức cơ sở ngành và phương pháp nghiên cứu theo yêu cầu của ngành đào tạo trình độ tiến sĩ để tiếp tục tham gia chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ.

2. Chương trình đào tạo thạc sĩ chất lượng cao trong phạm vi điều chỉnh của Quy chế này được xây dựng dựa trên các Đề án đặc thù được ĐHQG-HCM phê duyệt.

3. Chương trình đào tạo thạc sĩ liên kết quốc tế trong phạm vi điều chỉnh của Quy chế này, được chia thành 3 loại:

a) Chương trình đào tạo liên kết quốc tế do cơ sở đào tạo hoặc ĐHQG-HCM cấp văn bằng;

b) Chương trình đào tạo liên kết quốc tế do cơ sở đào tạo hoặc ĐHQG-HCM và đối tác nước ngoài cùng cấp chung 1 văn bằng;

c) Chương trình đào tạo liên kết quốc tế do cơ sở đào tạo hoặc ĐHQG-HCM cấp 1 văn bằng và đối tác nước ngoài cấp 1 văn bằng.

4. Chương trình đào tạo thạc sĩ liên kết giữa các cơ sở đào tạo trực thuộc ĐHQG-HCM, được chia thành 2 loại:

a) Chương trình đào tạo liên kết do các cơ sở đào tạo trực thuộc ĐHQG-HCM cùng cấp chung 1 văn bằng;

b) Chương trình đào tạo liên kết do mỗi cơ sở đào tạo trực thuộc ĐHQG-HCM cấp 1 văn bằng.

Điều 8. Yêu cầu và cấu trúc của chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo thạc sĩ chuẩn ĐHQG-HCM là chương trình đào tạo áp dụng đại trà, khối lượng học tập tối thiểu 30 - 60 tín chỉ với cấu trúc của chương trình đào tạo gồm ba phần: kiến thức chung, kiến thức cơ sở và chuyên ngành, luận văn thạc sĩ.

a) Phần kiến thức chung bao gồm:

- Môn Triết học hoặc môn Lịch sử Văn hóa Việt Nam (môn Lịch sử Văn hóa Việt Nam dành cho đối tượng học viên là người nước ngoài). Môn Triết học có khối lượng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Môn Lịch sử Văn hóa Việt Nam tối thiểu 3 tín chỉ;

- Môn ngoại ngữ là môn học điều kiện (không tính trong số tín chỉ của chương trình đào tạo), là một trong các thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Đức, Trung, Nhật. Kết quả đánh giá môn ngoại ngữ không tính trong điểm trung bình tích lũy. Căn cứ trình độ ngoại

ngữ của người trúng tuyển và yêu cầu về trình độ ngoại ngữ trước khi bảo vệ luận văn được quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 20 Quy chế này. Thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định khối lượng học tập học phần ngoại ngữ phù hợp.

b) Phần kiến thức cơ sở và chuyên ngành: bao gồm các môn học bắt buộc và môn học tự chọn. Trong đó, các môn học tự chọn chiếm tối thiểu 30% khối lượng chương trình đào tạo. Thủ trưởng cơ sở đào tạo phải tổ chức xây dựng số môn học tự chọn nhiều hơn số môn học mà học viên được chọn;

c) Luận văn thạc sĩ: luận văn thạc sĩ là một công trình khoa học, do học viên thực hiện dưới sự hướng dẫn của tập thể hướng dẫn và được thủ trưởng cơ sở đào tạo phê duyệt.

- Luận văn thạc sĩ của chương trình nghiên cứu có khối lượng tối thiểu 20 tín chỉ;

- Luận văn thạc sĩ của chương trình định hướng nghiên cứu có khối lượng tối thiểu 10 tín chỉ;

- Luận văn thạc sĩ của chương trình định hướng ứng dụng có khối lượng tối thiểu 7 tín chỉ.

d) Đối với chương trình nghiên cứu, học viên phải là tác giả chính của ít nhất một công bố khoa học liên quan đến nội dung luận văn, được chấp nhận đăng trong danh mục do Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước quy định;

đ) Căn cứ loại chương trình đào tạo, thủ trưởng cơ sở đào tạo quyết định tỷ lệ kiến thức cơ sở, chuyên ngành và luận văn trong chương trình đào tạo.

2. Chương trình đào tạo thạc sĩ chất lượng cao và chương trình đào tạo thạc sĩ liên kết quốc tế: được thực hiện theo quy định riêng do ĐHQG-HCM phê duyệt.

3. Chương trình đào tạo thạc sĩ liên kết giữa các cơ sở đào tạo thuộc ĐHQG-HCM theo quy định tại Khoản 1 Điều này.

Điều 9. Chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

1. Chuẩn đầu ra là quy định về kiến thức; kỹ năng, mức tự chủ và trách nhiệm, công việc của người học mà người học có thể đảm nhận được sau khi tốt nghiệp và các yêu cầu đặc thù khác đối với từng trình độ, từng chuyên ngành đào tạo.

2. Xây dựng và ban hành chuẩn đầu ra là yêu cầu bắt buộc khi xây dựng chương trình đào tạo để công khai với xã hội và người học; lấy đó làm cơ sở xây dựng và phát triển chương trình đào tạo, quản lý đào tạo, phương pháp dạy-học, phương pháp kiểm tra đánh giá.

3. Chuẩn đầu ra bao gồm các nội dung:

a) Chuẩn về kiến thức chuyên môn, năng lực chuyên môn

- Kiến thức thực tế và lý thuyết sâu, rộng, tiên tiến, nắm vững các nguyên lý và học thuyết cơ bản trong lĩnh vực nghiên cứu thuộc chuyên ngành đào tạo;

- Kiến thức liên ngành có liên quan;

- Kiến thức chung về quản trị và quản lý.

b) Chuẩn về kỹ năng

- Kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá dữ liệu và thông tin để đưa ra giải pháp xử lý các vấn đề một cách khoa học;

- Có kỹ năng truyền đạt tri thức dựa trên nghiên cứu, thảo luận các vấn đề chuyên môn và khoa học với người cùng ngành và với những người khác;
- Kỹ năng tổ chức, quản trị và quản lý các hoạt động nghề nghiệp tiên tiến;
- Kỹ năng nghiên cứu phát triển và sử dụng các công nghệ một cách sáng tạo trong lĩnh vực học thuật và nghề nghiệp.

c) Chuẩn về mức tự chủ và trách nhiệm

- Nghiên cứu, đưa ra những sáng kiến quan trọng;
- Thích nghi, tự định hướng và hướng dẫn người khác;
- Đưa ra những kết luận mang tính chuyên gia trong lĩnh vực chuyên môn;
- Quản lý, đánh giá và cải tiến các hoạt động chuyên môn.

d) Vị trí việc làm của người học có khả năng đảm nhận sau khi tốt nghiệp;

đ) Khả năng học tập, nâng cao trình độ sau khi tốt nghiệp.

4. Chuẩn ngoại ngữ đầu ra của các chương trình đào tạo thạc sĩ tại ĐHQG-HCM được quy định như sau:

a) Đối với ngoại ngữ là tiếng Anh: Theo quy định tại Phụ lục I của Quy chế này;

b) Đối với các ngoại ngữ khác tiếng Anh được ĐHQG-HCM giao nhiệm vụ cho một cơ sở đào tạo hoặc tổ chức có đủ năng lực cấp chứng chỉ, chứng nhận;

c) Đối với học viên có giấy chứng nhận điểm ngoại ngữ đạt từ 50 điểm trở lên đối với trình độ thạc sĩ trong kỳ tuyển sinh sau đại học do ĐHQG-HCM tổ chức hoặc có chứng chỉ, chứng nhận, chứng chỉ tiếng Anh nội bộ do các đơn vị trong nước cấp thì phải có chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại Phụ lục I của Quy chế này.

Điều 10. Quản lý chương trình đào tạo

1. Chương trình đào tạo (bao gồm đề cương tổng quát) trong hồ sơ mở ngành, hoặc chương trình sửa đổi được thủ trưởng cơ sở đào tạo phê duyệt lần mới nhất là căn cứ pháp lý để tổ chức và quản lý đào tạo ngành liên quan.

2. Chương trình đào tạo không thay đổi đối với một khóa tuyển sinh và được phổ biến đến thí sinh khi làm hồ sơ tuyển sinh. Việc sửa đổi chương trình đào tạo chỉ được áp dụng với khóa tuyển sinh mới.

3. Ngoài các môn học chung do Bộ Giáo dục và Đào tạo, ĐHQG-HCM quy định, tùy theo yêu cầu, cơ sở đào tạo được quyền điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết nhưng phải được thủ trưởng cơ sở đào tạo phê duyệt và báo cáo ĐHQG-HCM.

4. Chương trình đào tạo phải được rà soát định kỳ ít nhất 2 năm 1 lần.

5. Quy trình và tổ chức xây dựng chương trình đào tạo; Quy trình thẩm định, ban hành chương trình đào tạo và giao nhiệm vụ đào tạo; Quy trình cập nhật và tổ chức đánh giá chương trình đào tạo; Quy định định chỉ tuyển sinh chương trình đào tạo và thu hồi nhiệm vụ đào tạo: áp dụng theo các quy chế, quy định hiện hành.

CHƯƠNG III HOẠT ĐỘNG ĐÀO TẠO

Điều 11. Tổ chức đào tạo

1. Đào tạo trình độ thạc sĩ được thực hiện theo học chế tín chỉ.
2. Các khóa học trình độ thạc sĩ được tổ chức tập trung toàn bộ thời gian cho việc học tập nghiên cứu để thực hiện chương trình đào tạo. Riêng đối với chương trình đào tạo thạc sĩ theo định hướng ứng dụng, cơ sở đào tạo có thể tổ chức tập trung từng đợt với điều kiện tổng thời gian tập trung để hoàn thành chương trình phải bằng thời gian theo quy định tại Khoản 3, Điều 4 Quy chế này. Trong trường hợp này, thời gian để hoàn thành khóa học theo kế hoạch phải dài hơn thời gian thiết kế để hoàn thành chương trình đào tạo và phải tuân thủ quy định tại Khoản 3, Điều 4 Quy chế này.
3. Tổ chức giảng dạy các nội dung trong chương trình đào tạo thạc sĩ phải được thực hiện bằng cách phối hợp học tập ở trên lớp với tự học, tự nghiên cứu; coi trọng năng lực phát hiện, giải quyết vấn đề thuộc lĩnh vực ngành đào tạo và năng lực độc lập nghiên cứu khoa học, xử lý các vấn đề thực tiễn của học viên.
4. Đầu khóa học, đơn vị quản lý đào tạo sau đại học phải thông báo cho học viên về chương trình đào tạo toàn khóa, đề cương chi tiết các học phần trong chương trình; kế hoạch học tập; kế hoạch kiểm tra, thi, thi lại; thời gian tổ chức bảo vệ và bảo vệ lại luận văn; các quy định của cơ sở đào tạo có liên quan đến khóa học.
5. Đề cương chi tiết học phần phải rõ các nội dung: mục tiêu, số tín chỉ, môn học tiên quyết, nội dung, hình thức tổ chức dạy học, hình thức và phương pháp đánh giá, học liệu của môn học và các nội dung khác theo yêu cầu của môn học và theo quy định của cơ sở đào tạo.
6. Cơ sở đào tạo không bắt buộc học viên phải học học phần ngoại ngữ tại cơ sở mình nhưng phải tổ chức giảng dạy (nếu học viên có nhu cầu) và đánh giá môn học theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 của Quy chế này.
7. Cơ sở đào tạo có trách nhiệm đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, trang thiết bị thực hành hoặc hợp đồng với các cơ quan, tổ chức, đơn vị kinh tế... để đảm bảo điều kiện nghiên cứu, thử nghiệm, thực hành, ứng dụng thực tế cho người học phù hợp với yêu cầu của ngành và loại chương trình đào tạo.
8. Thủ trưởng cơ sở đào tạo căn cứ vào quy định của Quy chế này và quy chế đào tạo đại học hệ chính quy hiện hành xây dựng những quy định cụ thể liên quan đến việc sửa đổi, bổ sung và thông qua đề cương chi tiết môn học; xây dựng quy định chi tiết về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ của cơ sở đào tạo.
9. Căn cứ quy định chung của ĐHQG-HCM, thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định khung điểm cho việc chấm luận văn; ban hành mẫu phiếu chấm luận văn trên cơ sở đề xuất của trường đơn vị chuyên môn.
10. Thủ trưởng cơ sở đào tạo có trách nhiệm tổ chức thanh tra, kiểm tra việc biên soạn đề cương chi tiết, việc thực hiện kế hoạch đào tạo, lịch trình giảng dạy và đánh giá môn học của giảng viên.
11. Thủ trưởng cơ sở đào tạo có trách nhiệm quy định cụ thể về trợ lý giảng dạy (tiêu

chuẩn, tiền công phải trả, thời gian tối đa được tham gia trợ giảng...); quy định đối với giảng viên được sử dụng trợ lý giảng dạy; quy định về việc quản lý đội ngũ trợ lý giảng dạy tại cơ sở đào tạo.

Điều 12. Trách nhiệm của cơ sở đào tạo

1. Xây dựng chương trình đào tạo, giáo trình, kế hoạch giảng dạy đối với các ngành được giao; lập hồ sơ mở ngành mới khi đủ điều kiện.
2. Xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm cho các ngành đã được giao nhiệm vụ và báo cáo ĐHQG-HCM.
3. Tổ chức và quản lý quá trình đào tạo theo chương trình đào tạo đã được ĐHQG-HCM phê duyệt khi đăng ký mở ngành đào tạo.
4. Quản lý việc học tập và nghiên cứu của học viên, quản lý việc thi và cấp chứng nhận, bảng điểm học tập.
5. Các trường đại học thành viên quyết định công nhận tốt nghiệp, quyết định cấp bằng thạc sĩ, báo cáo định kỳ về công tác đào tạo trình độ thạc sĩ của cơ sở đào tạo theo quy định của ĐHQG-HCM. Trường hợp cơ sở đào tạo là Viện nghiên cứu khoa học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM được Giám đốc ĐHQG-HCM giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ, trên cơ sở đề nghị của thủ trưởng đơn vị, ĐHQG-HCM xem xét quyết định danh sách công nhận tốt nghiệp, quyết định cấp bằng thạc sĩ.
6. Các trường đại học thành viên cấp bằng thạc sĩ và quản lý việc cấp bằng thạc sĩ theo quy định. Đối với Viện nghiên cứu khoa học thành viên và khoa trực thuộc ĐHQG-HCM được Giám đốc ĐHQG-HCM giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ việc cấp bằng thạc sĩ và quản lý việc cấp bằng thạc sĩ được thực hiện theo Quy chế văn bằng, chứng chỉ của ĐHQG-HCM hiện hành.
7. Quản lý kinh phí, khai thác, tạo nguồn bổ sung, sử dụng và quản lý các nguồn lực khác trong đào tạo trình độ thạc sĩ theo quy định hiện hành.
8. Hợp tác đào tạo trình độ thạc sĩ với các cơ sở trong và ngoài nước theo quy định hiện hành.
9. Công bố công khai các văn bản quy định về đào tạo trình độ thạc sĩ; chương trình đào tạo, mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo, giáo trình, kế hoạch giảng dạy; về kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm cho các chuyên ngành đã được giao, các đề tài luận văn đã thực hiện, danh sách học viên tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ trên trang thông tin điện tử (website) của cơ sở đào tạo.
10. Đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục với cơ quan có thẩm quyền; thực hiện đầy đủ các quy định về kiểm định chất lượng giáo dục.
11. Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo và lưu trữ theo quy định.

Điều 13. Địa điểm đào tạo

1. Địa điểm đào tạo trình độ thạc sĩ là trụ sở của cơ sở đào tạo được cơ quan có thẩm quyền kiểm tra và xác nhận đủ điều kiện thực tế đảm bảo chất lượng đào tạo theo quy định trước khi cho phép mở ngành đào tạo trình độ thạc sĩ.
2. Trong trường hợp cần thiết, đối với chương trình đào tạo thạc sĩ theo định hướng ứng dụng, ĐHQG-HCM cho phép hoặc quyết định việc tổ chức đào tạo một phần chương trình ở ngoài cơ sở đào tạo, kể cả tại phân hiệu của cơ sở đào tạo (nếu có).

3. Cơ sở đào tạo chỉ được phép tổ chức một phần chương trình đào tạo thạc sĩ theo định hướng ứng dụng ở ngoài trụ sở của cơ sở đào tạo trong trường hợp được Bộ Giáo dục và Đào tạo giao nhiệm vụ đào tạo nhân lực cho khu vực Tây Nguyên, Tây Nam Bộ; hoặc các trường hợp khác khi được Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc ĐHQG-HCM cho phép.

4. Các học phần được phép tổ chức đào tạo ở ngoài cơ sở đào tạo bao gồm:

a) Các học phần lý thuyết của chương trình đào tạo thạc sĩ theo định hướng ứng dụng cần có số liệu, mô hình thực tế để minh họa, áp dụng nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, kết hợp lý thuyết với thực tiễn;

b) Các học phần liên quan đến nghề nghiệp yêu cầu sử dụng trang thiết bị hiện đại ở doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, luận văn tốt nghiệp cần nghiên cứu, ứng dụng thực tế bên ngoài cơ sở đào tạo.

5. Nơi tổ chức đào tạo

a) Các học phần quy định tại điểm a Khoản 4 Điều này có thể tổ chức đào tạo tại phân hiệu của cơ sở đào tạo (nếu có) hoặc tại một trường đại học thuộc khu vực Tây Nguyên, Tây Nam Bộ. Trong trường hợp địa bàn khu vực này không có trường đại học thì có thể tổ chức đào tạo tại trường cao đẳng. Tại các khu vực khác, phải tổ chức đào tạo tại một cơ sở đào tạo hoặc phân hiệu của cơ sở đào tạo được giao nhiệm vụ đào tạo trình độ thạc sĩ. Trường hợp địa phương không có cơ sở đào tạo thạc sĩ thì có thể tổ chức đào tạo tại trường đại học;

b) Nơi tổ chức đào tạo các học phần quy định tại Khoản 4 Điều này phải đảm bảo: có đầy đủ các điều kiện để đảm bảo chất lượng đào tạo, có thư viện và thư viện điện tử cho giảng viên và học viên tra cứu và sử dụng trong giảng dạy, học tập các học phần này; có sự phối hợp trong công tác quản lý đào tạo; có sự đồng ý bằng văn bản của ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi tổ chức đào tạo;

c) Đối với các học phần quy định tại điểm b Khoản 4 Điều này, địa điểm tổ chức đào tạo phải đáp ứng yêu cầu của học phần này và đảm bảo: có môi trường sư phạm để thực hiện hoạt động đào tạo; an toàn cho người học, người dạy; có cam kết của doanh nghiệp, cơ sở sản xuất đồng ý cho phép sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động đào tạo.

Điều 14. Chứng chỉ bồi dưỡng sau đại học

1. Bồi dưỡng sau đại học là phương pháp đào tạo không chính quy nhằm cung cấp những kiến thức mới, bổ sung, cập nhật và hiện đại hóa các kiến thức đã học, đáp ứng các nhu cầu cấp thiết đang đặt ra trong công việc và nghề nghiệp của những người đã có bằng đại học hoặc sau đại học. Bồi dưỡng sau đại học được khuyến khích tổ chức đều đặn tại các cơ sở đào tạo.

2. Thủ trưởng cơ sở đào tạo xem xét quyết định công nhận chứng chỉ bồi dưỡng sau đại học và tín chỉ tích lũy được công nhận cho môn học tương ứng thuộc chương trình đào tạo. Thời hạn hiệu lực của chứng chỉ bồi dưỡng sau đại học là 3 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ. Tổng số tín chỉ được công nhận tích lũy từ chứng chỉ bồi dưỡng sau đại học tối đa là 50% tổng số tín chỉ yêu cầu tích lũy đối với chương trình đào tạo liên quan.

Điều 15. Điều kiện đăng ký theo học chương trình nghiên cứu

Để được học chương trình nghiên cứu, học viên phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Thực hiện thủ tục đăng ký học chương trình nghiên cứu trong thời gian đăng ký học tập của học kỳ.
2. Có giấy cam kết đảm bảo thời gian học tập theo hình thức toàn thời gian.
3. Có giấy chấp thuận hướng dẫn luận văn của người hướng dẫn, có xác nhận của bộ môn hoặc phòng thí nghiệm đào tạo đảm bảo điều kiện nghiên cứu cho học viên.

Điều 16. Quy định công bố khoa học đối với chương trình nghiên cứu

1. Học viên phải là tác giả chính của ít nhất một công bố khoa học liên quan đến nội dung luận văn, được chấp nhận đăng trong danh mục do Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước quy định.
2. Trường hợp học viên chương trình nghiên cứu không thể hoàn thành công bố khoa học để được bảo vệ luận văn, học viên phải tích lũy đầy đủ số tín chỉ môn học qui định đối với chương trình định hướng nghiên cứu hoặc định hướng ứng dụng trong thời hạn của khóa đào tạo liên quan.

Điều 17. Đăng ký môn học liên thông

Đối với ngành được tổ chức đào tạo đồng thời ở nhiều cơ sở đào tạo của ĐHQG-HCM, học viên được quyền đăng ký môn học và tích lũy không quá 15% tín chỉ lựa chọn ở cơ sở đào tạo khác cùng tổ chức đào tạo ngành và được sự đồng ý của thủ trưởng cơ sở đào tạo nơi quản lý học viên.

Điều 18. Thi, kiểm tra, đánh giá

1. Quy định chung: Môn học được đánh giá bởi các điểm thành phần (bài tập, kiểm tra thường kỳ, tiểu luận, thi kết thúc môn học) và điểm tổng kết. Kiểm tra và thi kết thúc môn học có thể theo hình thức tự luận, trắc nghiệm hoặc vấn đáp. Số điểm thành phần ít nhất là 2, trong đó điểm thi kết thúc môn học là thành phần bắt buộc. Việc đánh giá môn học phải đảm bảo các yêu cầu sau:
 - a) Khách quan, chính xác, công bằng, phân loại được trình độ của người học; công khai, minh bạch các quy định về đánh giá và kết quả đánh giá môn học;
 - b) Đề thi, kiểm tra phải phù hợp với nội dung và đảm bảo mục tiêu học phần đã xác định trong đề cương chi tiết;
 - c) Đúng hình thức và phương pháp đánh giá đã được quy định trong đề cương chi tiết của môn học;
 - d) Kết hợp kiểm tra thường xuyên trong quá trình học tập với thi kết thúc môn học;
 - đ) Kết hợp một số hình thức đánh giá (bài tập, tiểu luận, kết quả thực hành, báo cáo chuyên đề, thi viết, thi vấn đáp...) phù hợp với yêu cầu của môn học;
 - e) Kết hợp đánh giá ý thức học tập chuyên cần và tính độc lập, sáng tạo của người học.
2. Tổ chức đánh giá môn học:
 - a) Giảng viên môn học có trách nhiệm phối hợp với cơ sở đào tạo tổ chức thực hiện kiểm tra thường kỳ, bài tập, tiểu luận theo đề cương môn học;
 - b) Bộ môn và giảng viên phụ trách môn học có trách nhiệm phối hợp với cơ sở đào tạo tổ chức thi kết thúc môn học. Đề thi phải phù hợp với nội dung môn học;
 - c) Hàng năm cơ sở đào tạo phải tổ chức nghiên cứu, phân tích kết quả thi hay kiểm tra các môn học trong chương trình đào tạo để đề ra đề thi một cách khoa học, đảm bảo tính chính xác và công bằng trong kiểm tra, đánh giá;

- d) Việc chấm kiểm tra thường kỳ, bài tập, tiểu luận, thi kết thúc môn học do giảng viên môn học đảm nhiệm. Trường hợp có nhiều hơn một giảng viên chấm điểm mà kết quả điểm không thống nhất thì các giảng viên chấm điểm trình trưởng bộ môn quyết định;
- đ) Điểm kiểm tra thường xuyên và điểm thi kết thúc môn học được chấm theo thang điểm 10, được làm tròn đến 0,5 điểm. Trường hợp cơ sở đào tạo có nhu cầu quy đổi theo thang điểm khác thang điểm 10 thì thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định;
- e) Điểm tổng kết môn học là điểm trung bình theo trọng số các điểm đánh giá thành phần lấy đến 1 chữ số thập phân. Môn học đạt yêu cầu khi điểm tổng kết đạt từ 5,5 trở lên;
- f) Điểm đánh giá thành phần và điểm tổng kết phải được ghi đầy đủ trong bảng điểm môn học theo biểu mẫu do cơ sở đào tạo quy định, có chữ ký của giảng viên phụ trách môn học và trưởng bộ môn. Bảng điểm môn học phải được lưu giữ theo quy định hiện hành.
3. Đối với môn học ngoại ngữ (bao gồm cả ngoại ngữ thứ hai cho học viên theo học ngành ngôn ngữ nước ngoài): Thủ trưởng cơ sở đào tạo tổ chức đánh giá môn học ngoại ngữ của học viên (bao gồm cả học viên không đăng ký học ngoại ngữ tại cơ sở đào tạo) theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc tương đương tại Phụ lục I.
4. Thủ trưởng cơ sở đào tạo căn cứ vào các quy định của Quy chế này và Quy chế đào tạo đại học chính quy theo học chế tín chỉ hiện hành để quy định cụ thể các nội dung: tổ chức đánh giá môn học, số lần kiểm tra, điều kiện thi kết thúc môn học, trọng số điểm kiểm tra và điểm thi.
5. Việc tổ chức đánh giá môn học, xử lý khiếu nại, vi phạm trong quá trình đánh giá môn học do thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định.

Điều 19. Luận văn thạc sĩ

1. Đề tài luận văn

- a) Đề tài luận văn do trưởng đơn vị chuyên môn công bố hoặc do học viên đề xuất, có đề cương nghiên cứu kèm theo, được người hướng dẫn và trưởng đơn vị chuyên môn đồng ý;
- b) Thủ trưởng cơ sở đào tạo ra quyết định giao đề tài cho học viên, cử người hướng dẫn và tổ chức bảo vệ luận văn;
- c) Trong quá trình thực hiện luận văn, trưởng đơn vị chuyên môn chịu trách nhiệm về tên và nội dung đề tài luận văn. Việc thay đổi đề tài trước khi tổ chức bảo vệ luận văn do thủ trưởng cơ sở đào tạo ra quyết định trên cơ sở đơn đề nghị của học viên, được người hướng dẫn và trưởng đơn vị chuyên môn đồng ý. Việc thay đổi đề tài trong những trường hợp khác do thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định.

2. Yêu cầu đối với luận văn

- a) Theo Điểm c Điều 8;

b) Luận văn phải tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ. Việc sử dụng hoặc trích dẫn kết quả nghiên cứu của người khác hoặc của đồng tác giả phải được dẫn nguồn đầy đủ, rõ ràng tại vị trí trích dẫn và tại danh mục tài liệu tham khảo. Kết quả nghiên cứu trong luận văn phải là kết quả lao động của chính tác giả, chưa được người khác công bố trong bất cứ một công trình nghiên cứu nào.

3. Thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định cụ thể cách thức trình bày luận văn theo yêu cầu của từng ngành đào tạo và các vấn đề khác liên quan đến luận văn.

Điều 20. Hướng dẫn luận văn và điều kiện bảo vệ luận văn

1. Hướng dẫn luận văn

- a) Mỗi luận văn có một hoặc hai người hướng dẫn. Trường hợp có hai người hướng dẫn, trong quyết định giao đề tài và cử người hướng dẫn cần ghi rõ người hướng dẫn thứ nhất và người hướng dẫn thứ hai;
- b) Người có chức danh giáo sư được hướng dẫn tối đa 7 học viên; người có học vị tiến sĩ khoa học hoặc có chức danh phó giáo sư được hướng dẫn tối đa 5 học viên; người có học vị tiến sĩ từ 1 năm trở lên được hướng dẫn tối đa 3 học viên trong cùng thời gian;
- c) Riêng đối với luận văn thuộc chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng thì người hướng dẫn thứ hai có thể là người có học vị thạc sĩ từ 3 năm trở lên cùng ngành đào tạo và có tối thiểu 15 năm kinh nghiệm làm công tác thực tế thuộc lĩnh vực của đề tài; được hướng dẫn tối đa 2 học viên trong cùng thời gian.

2. Điều kiện bảo vệ luận văn

- a) Học viên hoàn thành chương trình đào tạo, có điểm trung bình tích lũy các học phần trong chương trình đào tạo đạt từ 5,5 trở lên hoặc được nợ tối đa 1 môn (từ 2 tín chỉ đến 4 tín chỉ) yêu cầu tích lũy đối với chương trình đào tạo liên quan theo quy định tại Điều 8 của Quy chế này;
- b) Đạt trình độ ngoại ngữ được bảo vệ luận văn trước khi công nhận tốt nghiệp do thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định;
- c) Có đơn đề nghị bảo vệ và cam đoan danh dự về kết quả nghiên cứu trung thực, đồng thời phải có ý kiến xác nhận của người hướng dẫn là luận văn đạt các yêu cầu theo quy định tại Khoản 2, Điều 19 Quy chế này;
- d) Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập;
- đ) Không bị tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong luận văn;
- e) Luận văn được tập thể hướng dẫn đồng ý cho bảo vệ.

Điều 21. Hội đồng đánh giá luận văn

1. Hội đồng đánh giá luận văn do thủ trưởng cơ sở đào tạo ra quyết định thành lập, trên cơ sở đề nghị của trường đơn vị chuyên môn và trường đơn vị quản lý đào tạo sau đại học, trong thời hạn tối đa 30 ngày làm việc, tính từ ngày học viên nộp luận văn và đủ điều kiện bảo vệ theo quy định tại Khoản 2, Điều 20 Quy chế này.
2. Hội đồng đánh giá luận văn có năm thành viên, gồm: chủ tịch, thư ký, hai phản biện và ủy viên. Hội đồng có tối thiểu hai thành viên ở ngoài cơ sở đào tạo; trong đó, ít nhất có một người là phản biện.
3. Yêu cầu đối với thành viên hội đồng đánh giá luận văn
 - a) Các thành viên hội đồng là những người có học vị tiến sĩ hoặc có chức danh phó giáo sư, giáo sư cùng ngành đào tạo với học viên; người có học vị tiến sĩ hoặc có chức danh phó giáo sư, giáo sư mà trong đó mỗi người có ít nhất 3 công trình công bố khoa học liên quan đến nội dung luận văn với học viên được chấp nhận đăng trong danh mục do Hội đồng chức danh Giáo sư Nhà nước quy định trong 5 năm trở lại đây. Người có học vị thạc sĩ từ 3 năm trở lên cùng ngành đào tạo và có tối thiểu 10 năm kinh nghiệm làm công tác thực tế thuộc lĩnh vực của đề tài có thể tham gia là ủy viên hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ theo định hướng ứng dụng;

b) Chủ tịch hội đồng là người có năng lực chuyên môn và uy tín khoa học, có kinh nghiệm trong tổ chức điều hành công việc của hội đồng;

c) Người phân biện phải là người am hiểu sâu sắc lĩnh vực của đề tài luận văn;

d) Người có quan hệ bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột với người bảo vệ luận văn không tham gia hội đồng;

đ) Thành viên hội đồng phải chịu trách nhiệm về tính trung thực, khách quan trong việc nhận xét, đánh giá luận văn theo quy định tại Khoản 1, Điều 22 Quy chế này.

4. Hội đồng họp để đánh giá luận văn trong thời hạn tối đa 60 ngày làm việc, kể từ ngày ra quyết định thành lập hội đồng. Hội đồng không tổ chức họp đánh giá luận văn trong các trường hợp sau: vắng mặt chủ tịch hoặc thư ký hội đồng; vắng mặt người có ý kiến không tán thành luận văn; vắng mặt từ hai thành viên hội đồng trở lên.

Trong trường hợp có lý do khách quan, thủ trưởng cơ sở đào tạo quyết định việc thay đổi, bổ sung thành viên hội đồng nhưng vẫn phải đảm bảo các yêu cầu quy định tại Khoản 3 Điều này và thời hạn tổ chức họp hội đồng đánh giá luận văn được tính từ ngày ký quyết định cuối cùng về việc thay đổi, bổ sung thành viên hội đồng.

Điều 22. Đánh giá luận văn

1. Luận văn được đánh giá công khai tại phiên họp của hội đồng (trừ một số đề tài thuộc lĩnh vực bảo mật theo quy định của cơ quan có thẩm quyền). Hội đồng tập trung chủ yếu vào đánh giá việc thực hiện mục tiêu nghiên cứu, nội dung và chất lượng của luận văn; mức độ đáp ứng yêu cầu đối với luận văn theo quy định tại Khoản 2, Điều 19 Quy chế này; đảm bảo đánh giá đúng kiến thức của học viên và khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết những vấn đề mà đề tài luận văn đặt ra.

2. Điểm chấm luận văn của từng thành viên hội đồng theo thang điểm 10, có thể lẻ đến một chữ số thập phân, gồm: điểm nội dung luận văn tối đa 9 điểm do thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định cụ thể và điểm thành tích nghiên cứu tối đa 1 điểm cho những luận văn mà học viên đã có bài báo khoa học liên quan được chấp nhận đăng trên danh mục tạp chí khoa học chuyên ngành do thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định hoặc đề tài ứng dụng đã được nơi ứng dụng xác nhận bằng văn bản về việc chuyển giao, triển khai kết quả nghiên cứu. Điểm luận văn là trung bình cộng điểm chấm của các thành viên có mặt trong buổi đánh giá luận văn, làm tròn đến một chữ số thập phân. Luận văn đạt yêu cầu khi điểm trung bình của hội đồng chấm từ 5,5 điểm trở lên.

3. Trong trường hợp luận văn không đạt yêu cầu, học viên được chỉnh sửa, bổ sung luận văn để bảo vệ lần thứ hai tối thiểu sau 3 tháng và tối đa không quá 6 tháng kể từ ngày bảo vệ luận văn lần thứ nhất; không tổ chức bảo vệ luận văn lần thứ ba. Nếu học viên có nguyện vọng thì thủ trưởng cơ sở đào tạo giao đề tài mới. Trong trường hợp này, không tổ chức bảo vệ lại nếu luận văn không đạt yêu cầu. Thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đào tạo phải theo đúng quy định tại Điểm d, Khoản 3, Điều 4 Quy chế này. Kinh phí cho việc chỉnh sửa, bổ sung luận văn, tổ chức đánh giá lại, thực hiện và bảo vệ đề tài mới do học viên tự chi trả.

4. Thủ trưởng cơ sở đào tạo quy định chi tiết việc đánh giá luận văn; hồ sơ, thủ tục buổi bảo vệ luận văn; yêu cầu đối với bản nhận xét luận văn, phiếu chấm điểm của thành viên hội đồng, biên bản buổi bảo vệ và hướng dẫn các thành viên trong hội đồng thực hiện.

Điều 23. Thẩm định luận văn

1. Thành lập hội đồng thẩm định

Khi có đơn tố cáo đúng quy định của Luật Tố cáo, có căn cứ rõ ràng cho thấy luận văn không đảm bảo các yêu cầu theo quy định tại Khoản 2, Điều 19 Quy chế này hoặc khi thấy cần thiết, thủ trưởng cơ sở đào tạo thành lập hội đồng thẩm định luận văn. Số lượng, yêu cầu đối với thành viên hội đồng thẩm định luận văn theo quy định tại Khoản 2, 3 Điều 21 Quy chế này; trong đó, nếu có thành viên thuộc cơ sở đào tạo thì tối đa không quá hai người; thành viên hội đồng thẩm định không trùng với hội đồng đánh giá luận văn.

2. Thẩm định luận văn

a) Trước khi họp hội đồng thẩm định, các thành viên hội đồng có bản nhận xét về sự cần thiết của việc nghiên cứu đề tài luận văn, sự phù hợp với chuyên ngành; sự không trùng lặp về đề tài, nội dung, kết quả nghiên cứu với các công trình đã được công bố; tính trung thực, minh bạch trong trích dẫn tư liệu; bố cục và hình thức trình bày; nội dung, phương pháp, kết quả, ý nghĩa, độ tin cậy của các kết quả đạt được; đánh giá thành công và hạn chế của luận văn, khẳng định mức độ đáp ứng yêu cầu của một luận văn thạc sĩ;

b) Việc thẩm định luận văn được thực hiện theo quy định tại các khoản 1, 2, 4 Điều 22 Quy chế này;

c) Tác giả luận văn, người hướng dẫn, thành viên hội đồng đánh giá luận văn không tham dự phiên họp của hội đồng thẩm định nhưng được cơ sở đào tạo thông báo và có thể gửi ý kiến, cung cấp tài liệu (nếu có) tới hội đồng thẩm định.

3. Xử lý kết quả thẩm định luận văn không đạt yêu cầu

Nếu hội đồng thẩm định kết luận luận văn không đạt yêu cầu thì thủ trưởng cơ sở đào tạo dừng việc cấp bằng hoặc thu hồi, hủy bỏ bằng thạc sĩ đã cấp (nếu có) do học viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp. Những trường hợp luận văn không đạt yêu cầu không vì lý do sao chép bất hợp pháp thì quyền và trách nhiệm của học viên giải quyết như sau:

a) Trường hợp chưa bảo vệ lại luận văn, đề tài vẫn cần thiết nghiên cứu thì học viên được chỉnh sửa, bổ sung và bảo vệ lại luận văn trước hội đồng thẩm định theo quy định tại các khoản 1, 2, 4 Điều 22 Quy chế này. Trường hợp đã hết thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định tại Điểm d, Khoản 3, Điều 4 Quy chế này thì học viên được gia hạn tối đa không quá 3 tháng;

b) Trường hợp đã bảo vệ lại luận văn hoặc đề tài không cần thiết tiếp tục nghiên cứu, nếu học viên có nguyện vọng thì thủ trưởng cơ sở đào tạo giao đề tài mới. Trường hợp đã hết thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định tại Điểm d, Khoản 3, Điều 4 Quy chế này thì học viên được thực hiện đề tài mới trong thời gian tối đa 12 tháng. Thủ trưởng cơ sở đào tạo tổ chức đánh giá luận văn theo các quy định tại Khoản 2, Điều 20; Điều 21 và các khoản 1, 2, 4 Điều 22 Quy chế này;

c) Kinh phí cho việc chỉnh sửa, bổ sung luận văn, thực hiện và bảo vệ đề tài mới do học viên tự chi trả.

Điều 24. Những thay đổi trong quá trình đào tạo

1. Nghỉ học tạm thời: Học viên có thể viết đơn gửi thủ trưởng cơ sở đào tạo đề nghị được nghỉ học tạm thời và bảo lưu kết quả đã học trong các trường hợp sau đây:

a) Bị ốm đau hoặc tai nạn phải điều trị thời gian dài, có giấy xác nhận của cơ quan y tế;

Vì nhu cầu cá nhân. Trường hợp này học viên phải học ít nhất một học kỳ ở cơ sở đào tạo;

b) Thời gian nghỉ học tạm thời được tính trong thời gian đào tạo (ngoại trừ trường hợp được điều động vào lực lượng vũ trang và nghỉ hộ sản). Học viên nghỉ học tạm thời, khi muốn trở lại học tiếp tại cơ sở đào tạo, phải có đơn gửi thủ trưởng cơ sở đào tạo trong thời gian đăng ký học của học kỳ liên quan;

Thời gian nghỉ học tạm thời cho các trường hợp khác là thời gian cần thiết theo nhu cầu, nguyện vọng của học viên nhưng thời gian tối đa hoàn thành chương trình đào tạo phải theo đúng quy định tại Khoản 2, Điều 4 của Quy chế này;

2. Chuyển từ cơ sở đào tạo khác đến ĐHQG-HCM. Chuyển giữa các cơ sở đào tạo trong ĐHQG-HCM:

a) Học viên không được phép chuyển cơ sở đào tạo khi:

- Đang thực hiện luận văn thạc sĩ;
- Đang trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên.

b) Học viên được phép chuyển cơ sở đào tạo khi đáp ứng các điều kiện:

- Xin chuyển đến cơ sở đào tạo có cùng chuyên ngành đào tạo;
- Được sự đồng ý của thủ trưởng cơ sở đào tạo nơi chuyển đi và nơi chuyển đến.

c) Thủ tục chuyển cơ sở đào tạo

- Học viên xin chuyển cơ sở đào tạo phải làm hồ sơ xin chuyển theo quy định của cơ sở đào tạo nơi đến;

- Thủ trưởng cơ sở đào tạo nơi chuyển đến ra quyết định tiếp nhận học viên, quyết định công nhận một phần hoặc toàn bộ các học phần mà học viên đã học, quyết định số học phần phải học bổ sung. Số tín chỉ được công nhận tối đa là 50% tổng số tín chỉ yêu cầu tích lũy đối với chương trình đào tạo liên quan của cơ sở đào tạo nơi chuyển đến.

Điều 25. Điều kiện tốt nghiệp, cấp bằng điểm, cấp bằng thạc sĩ

1. Điều kiện tốt nghiệp

a) Hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định tại Điều 8 của Quy chế này;

b) Đủ điều kiện ngoại ngữ quy định tại Khoản 4, Điều 9 Quy chế này;

c) Đã nộp luận văn được hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trở lên, có xác nhận của người hướng dẫn và chủ tịch hội đồng về việc luận văn đã được chỉnh sửa theo kết luận của hội đồng, đóng kèm bản sao kết luận của hội đồng đánh giá luận văn và nhận xét của các phản biện cho cơ sở đào tạo để sử dụng làm tài liệu tham khảo tại thư viện và lưu trữ theo quy định tại Điểm c, Khoản 2, Điều 27 của Quy chế này.

2. Kết thúc khóa học, thủ trưởng cơ sở đào tạo quyết định cấp bằng thạc sĩ và bằng điểm cho học viên đủ điều kiện tốt nghiệp và báo cáo ĐHQG-HCM.

Hồ sơ cấp bằng thạc sĩ gồm:

- a) Bản sao văn bằng tốt nghiệp đại học;
- b) Minh chứng đủ điều kiện ngoại ngữ theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Quy chế này;
- c) Bảng điểm học tập toàn khóa tại Phụ lục II;
- d) Lý lịch khoa học của học viên;

d) Hồ sơ bảo vệ luận văn gồm: biên bản của Hội đồng chấm luận văn, nhận xét của các cán bộ phản biện, biên bản kiểm phiếu và các phiếu chấm điểm;

e) Các hồ sơ khác theo quy định của cơ sở đào tạo.

3. Bảng điểm cấp cho học viên phải liệt kê đầy đủ: loại chương trình đào tạo; tên các môn học và số tín chỉ tích lũy; điểm tổng kết môn học; tên đề tài luận văn, số tín chỉ, điểm luận văn và danh sách Hội đồng chấm luận văn; điểm trung bình tích lũy ngành đào tạo.

4. Điểm trung bình tích lũy ngành là trung bình cộng tính theo hệ số (số tín chỉ môn học) của tất cả các điểm tổng kết môn học thuộc chương trình đào tạo ngành liên quan (kể cả các môn học được bảo lưu, miễn học, miễn thi). Điểm trung bình tích lũy ngành được tính theo thang điểm 10 và được làm tròn đến 2 chữ số thập phân.

Điều 26. Xử lý học vụ buộc thôi học

Sau mỗi học kỳ, cơ sở đào tạo ra quyết định buộc thôi học và xóa tên học viên khỏi danh sách học viên cao học, nếu học viên vi phạm một trong các qui định như sau:

1. Hết thời gian đào tạo theo qui định ở khoản 2 Điều 4 của Quy chế này mà chưa đủ điều kiện tốt nghiệp.

2. Không đăng ký môn học, không có đơn xin nghỉ học tạm thời.

3. Bị kỷ luật do thi hộ hoặc nhờ người thi hộ theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 33 của Quy chế này hoặc bị kỷ luật ở mức xóa tên khỏi danh sách học viên của cơ sở đào tạo.

4. Luận văn thạc sĩ, báo cáo khoa học của học viên sử dụng công trình của tác giả khác đã công bố mà học viên không trích dẫn trong tài liệu tham khảo.

5. Giả mạo các loại giấy tờ (chứng minh, hộ khẩu, hộ chiếu, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận hoặc các giấy tờ chứng nhận khác của cơ quan nhà nước, của tổ chức hoặc sửa chữa làm sai lệch nội dung của các loại giấy tờ đó và sử dụng vào hành vi trái pháp luật).

6. Các trường hợp đặc biệt do ĐHQG-HCM quyết định theo quy định hiện hành.

Điều 27. Chế độ báo cáo, lưu trữ

1. Chế độ báo cáo

a) Tháng 12 hàng năm, thủ trưởng cơ sở đào tạo báo cáo ĐHQG-HCM về công tác đào tạo trình độ thạc sĩ của năm đó tại Phụ lục III và Phụ lục IV và các báo cáo khác liên quan do ĐHQG-HCM yêu cầu;

b) Thủ trưởng cơ sở đào tạo chịu trách nhiệm về thời gian báo cáo, tính chính xác và chất lượng của báo cáo.

2. Lưu trữ

a) Tài liệu liên quan đến công tác đào tạo của cơ sở đào tạo phải được bảo quản an toàn trong kho lưu trữ. Thủ trưởng cơ sở đào tạo có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện việc bảo quản tài liệu lưu trữ theo quy định;

b) Quyết định công nhận tốt nghiệp, sổ gốc cấp phát bằng tốt nghiệp là tài liệu lưu trữ được bảo quản vĩnh viễn tại cơ sở đào tạo;

c) Luận văn đã được hội đồng đánh giá đạt yêu cầu trở lên, kết luận của hội đồng đánh giá luận văn và nhận xét của các phản biện được lưu trữ, bảo quản tối thiểu 30 năm tại Thư viện cơ sở đào tạo kể từ khi học viên tốt nghiệp;

- d) Tài liệu khác liên quan đến đào tạo trình độ thạc sĩ được lưu trữ, bảo quản tối thiểu 5 năm, kể từ khi học viên học tốt nghiệp;
- đ) Việc tiêu hủy tài liệu hết thời gian lưu trữ được thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

CHƯƠNG IV

NGHĨA VỤ, QUYỀN LỢI CỦA GIẢNG VIÊN VÀ HỌC VIÊN

Điều 28. Giảng viên tham gia đào tạo trình độ thạc sĩ

1. Giảng viên đào tạo trình độ thạc sĩ bao gồm giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng, được phân công nhiệm vụ giảng dạy các học phần trong chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ hoặc hướng dẫn học viên thực hành, thực tập, thực hiện đề tài luận văn thạc sĩ.
2. Giảng viên cơ hữu được quy định tại Điều lệ trường đại học.
3. Ngoài các tiêu chuẩn giảng viên đại học quy định tại Điều lệ trường đại học, giảng viên tham gia giảng dạy các học phần lý thuyết chương trình đào tạo thạc sĩ phải có học vị tiến sĩ hoặc có chức danh giáo sư, phó giáo sư; giảng viên giảng dạy học phần ngoại ngữ cho các chuyên ngành không chuyên ngôn ngữ nước ngoài, giảng viên giảng dạy học phần triết học hoặc người hướng dẫn thực hành, thực tập phải có học vị thạc sĩ trở lên.
4. Giảng viên thỉnh giảng (ở trong nước và nước ngoài) tham gia đào tạo trình độ thạc sĩ phải đảm bảo tiêu chuẩn theo các quy định hiện hành; báo cáo viên (các chuyên gia, nhà khoa học, doanh nhân, nghệ nhân, nghệ sĩ... ở trong nước và nước ngoài) do trường khoa/bộ môn ngành đề xuất.
5. Các trường hợp khác do thủ trưởng cơ sở đào tạo trình Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét quyết định.

Điều 29. Nhiệm vụ và quyền của giảng viên, trợ lý giảng dạy

1. Nhiệm vụ của giảng viên
 - a) Giảng dạy các môn học, các chuyên đề, hướng dẫn thực hành, thực tập;
 - b) Hướng dẫn luận văn thạc sĩ;
 - c) Tham gia các Hội đồng chấm luận văn thạc sĩ;
 - d) Thường xuyên cập nhật kiến thức mới, cải tiến phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng đào tạo, thực hiện tư vấn giúp đỡ học viên trong học tập, nghiên cứu;
 - đ) Gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân, các quy định của pháp luật và nội quy của cơ sở đào tạo. Trung thực, khách quan, công bằng trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, trong đối xử với học viên;
 - e) Theo dõi, kiểm tra và đôn đốc học viên nghiên cứu khoa học, thực hành, thực tập theo yêu cầu của đề tài;
 - f) Không được tự tổ chức hoặc thực hiện việc phụ đạo, hướng dẫn ôn tập với mục đích để người học dự thi tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ;
 - g) Có trách nhiệm phổ biến cho học viên đề cương chi tiết, lịch trình giảng dạy vào giờ lên lớp đầu tiên của môn học.
2. Quyền của giảng viên
 - a) Được giảng dạy theo ngành được đào tạo;

- b) Theo quy định điểm b và điểm c Khoản 1 Điều 20 của Quy chế này;
- c) Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ;
- d) Từ chối không hướng dẫn học viên và thông báo bằng văn bản cho cơ sở đào tạo trong các trường hợp: đã hướng dẫn đủ số lượng tối đa theo quy định tại Điểm b, c Khoản 1 Điều 20 Quy chế này; sau một tháng kể từ ngày nhận quyết định cử người hướng dẫn mà học viên không liên hệ hoặc học viên không tuân thủ sự hướng dẫn hoặc không hoàn thành kế hoạch nghiên cứu mà không có lý do chính đáng;
- đ) Xác nhận kết quả nghiên cứu và duyệt luận văn của học viên; đề nghị và chịu trách nhiệm về việc đề nghị cơ sở đào tạo cho học viên bảo vệ luận văn nếu thấy đáp các ứng yêu cầu theo quy định tại Khoản 2, Điều 19 Quy chế này;
- e) Được hợp đồng thỉnh giảng và nghiên cứu khoa học với điều kiện bảo đảm thực hiện đầy đủ nhiệm vụ nơi mình công tác;
- f) Được hưởng các chính sách đối với giảng viên trong đào tạo trình độ thạc sĩ theo quy định của Nhà nước và của cơ sở đào tạo;
- g) Các quyền khác theo quy định của pháp luật.

3. Nhiệm vụ của trợ lý giảng dạy

- a) Chịu sự phân công của giảng viên phụ trách trực tiếp và chịu trách nhiệm trước giảng viên và nhà trường đối với công việc được giao;
- b) Thực hiện bất kỳ hoặc tất cả các công việc sau nếu được phân công:
 - Dự giờ tất cả hoặc một số buổi để hỗ trợ giảng viên hướng dẫn học viên trong giờ học, làm bài tập trên lớp;
 - Chủ động hẹn gặp và làm việc ngoài giờ học của học viên, với từng cá nhân hoặc nhóm học viên chưa hiểu bài đã được giảng trên lớp, hoặc vắng mặt buổi học trên lớp trước đó để giúp học viên có thể nắm bắt kịp nội dung đã học;
 - Phụ đạo, hướng dẫn sửa bài tập, ôn tập cho học viên ngoài giờ hoặc online;
 - Phụ trách một số nhóm nhỏ học viên làm tiểu luận, tổ chức thảo luận, báo cáo tiểu luận... cho học viên;
 - Chấm bài tập về nhà, tiểu luận... của học viên khi được giảng viên phân công;
 - Chuẩn bị bài giảng cho giảng viên phụ trách;
 - Photocopy và phân phát tài liệu cho học viên;
 - Gởi file tài liệu học tập cho học viên thông qua email của lớp, thông qua các đường link hoặc dưới các hình thức khác.

c) Nghiên túc thực hiện các quy định của pháp luật, các quy định của cơ sở đào tạo.

4. Quyền của trợ lý giảng dạy

- a) Được huấn luyện để trở thành trợ lý giảng dạy và được tham gia vào quá trình đào tạo để tích lũy kinh nghiệm, nâng cao trình độ;
- b) Được cơ sở đào tạo trả tiền công cho quá trình làm trợ lý giảng dạy tại cơ sở đào tạo;
- c) Được thủ trưởng cơ sở đào tạo cấp giấy chứng nhận đã tham gia làm trợ lý giảng dạy tại cơ sở đào tạo.

Điều 30. Nhiệm vụ và quyền của học viên

1. Nhiệm vụ của học viên

- a) Thực hiện kế hoạch học tập, chương trình học tập, nghiên cứu khoa học... trong thời gian quy định của cơ sở đào tạo;
- b) Trung thực trong học tập, nghiên cứu khoa học;
- c) Đóng học phí theo quy định;
- d) Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên của cơ sở đào tạo, không dùng bất cứ áp lực nào đối với giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên để có kết quả học tập, nghiên cứu khoa học theo ý muốn chủ quan;
- đ) Chấp hành pháp luật của Nhà nước, nội quy của cơ sở đào tạo;
- e) Giữ gìn và bảo vệ tài sản của cơ sở đào tạo.

2. Quyền của học viên

- a) Được cơ sở đào tạo cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin về học tập của mình;
- b) Được sử dụng thư viện, tài liệu khoa học, phòng thí nghiệm, các trang thiết bị và cơ sở vật chất của cơ sở đào tạo và cơ sở phối hợp đào tạo;
- c) Được tham gia hoạt động của các đoàn thể, tổ chức xã hội trong cơ sở đào tạo.

Chương V

THANH TRA, KIỂM TRA, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 31. Thanh tra, kiểm tra

1. ĐHQG-HCM thực hiện thanh tra, kiểm tra công tác đào tạo trình độ thạc sĩ của các cơ sở đào tạo theo quy định hiện hành.
2. Nội dung thanh tra, kiểm tra bao gồm: quá trình đào tạo, cấp bằng. Kết luận thanh tra, kiểm tra và các kiến nghị (nếu có) sẽ được ĐHQG-HCM thông báo cho cơ sở đào tạo bằng văn bản.

Điều 32. Khiếu nại, tố cáo

1. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại, tố cáo về hoạt động vi phạm quy chế của cơ sở đào tạo, về gian lận của thí sinh, về sai phạm trong thực hiện chương trình đào tạo, về quá trình tổ chức và quản lý đào tạo.
2. Việc giải quyết khiếu nại tố cáo được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo hiện hành.

Điều 33. Xử lý vi phạm

1. Xử lý học viên vi phạm các quy định về thi, kiểm tra học phần, làm luận văn
- a) Trong khi dự kiểm tra thường kỳ; chuẩn bị tiểu luận, bài tập; thi kết thúc môn học nếu vi phạm quy chế, học viên sẽ bị xử lý kỷ luật với từng học phần đã vi phạm như quy định tại khoản 2 Điều này;

b) Học viên đi thi hộ hoặc nhờ người khác thi hộ, đều bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập một năm đối với trường hợp vi phạm lần thứ nhất và buộc thôi học đối với trường hợp vi phạm lần thứ hai.

2. Xử lý vi phạm trong tổ chức, quản lý đào tạo

Cá nhân hoặc tổ chức vi phạm một trong các hành vi vi phạm Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự, nếu hành vi vi phạm gây thiệt hại thì phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 34. Quy chế này được áp dụng cho khóa đào tạo trình độ thạc sĩ từ năm 2017.

Điều 35. Các quy định trong Quy chế này sẽ thay thế cho các quy định liên quan của “Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ” ban hành theo Quyết định số 01/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH của Giám đốc ĐHQG-HCM ngày 05/01/2009; Các quy định liên quan đến đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành theo Quyết định số 60/QĐ-ĐHQG-ĐH&SĐH của Giám đốc ĐHQG-HCM ngày 28 tháng 01 năm 2011 về việc sửa đổi một số điều của Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ.

Điều 36. Thủ trưởng cơ sở đào tạo báo cáo quy định chi tiết về tổ chức và quản lý đào tạo trình độ thạc sĩ cho cơ sở mình; ban hành chương trình đào tạo theo Quy chế này và báo cáo về ĐHQG-HCM trước 30/8/2017.

Điều 37. Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc ĐHQG-HCM xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của Quy chế này.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC


Dương Anh Đức

Appendix B Regulation maintaining admission scholarships for Graduate degrees awarded by International University – VNU HCM

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

Số: *MQ*/QĐ-DHQT-ĐTSDH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày *29* tháng *02* năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định điều kiện duy trì học bổng tuyển sinh trình độ Thạc sĩ các chương trình đào tạo do trường Đại học Quốc tế cấp bằng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

Căn cứ Quyết định số 260/2003/QĐ-TTg ngày 05 tháng 12 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 190/QĐ-DHQG-TCCB ngày 16 tháng 04 năm 2004 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP.HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của trường Đại học Quốc tế;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 05 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ thông báo số 13/TB-DHQT-ĐTSDH ngày 20 tháng 04 năm 2015 về học bổng tuyển sinh trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ – Tuyển sinh Sau đại học từ năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế;

Căn cứ đề nghị của Trường Phòng Đào tạo Sau Đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định điều kiện duy trì học bổng tuyển sinh trình độ Thạc sĩ các chương trình đào tạo do trường Đại học Quốc tế cấp bằng”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng các phòng chức năng, Trưởng Khoa/Bộ môn được giao nhiệm vụ đào tạo trình độ Thạc sĩ các chương trình do trường Đại học Quốc tế cấp bằng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, PĐTSDH.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
QUỐC TẾ
Thanh Phong
★ **Hồ Thanh Phong**

**QUY ĐỊNH ĐIỀU KIỆN DUY TRÌ HỌC BỔNG TUYỂN SINH TRÌNH ĐỘ THẠC SĨ
CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO DO TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ CẤP BẰNG**

(ban hành kèm theo Quyết định số M0/QĐ-ĐHQT-ĐTSDH ngày 23 tháng 02 năm 2016 của

Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế)

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định chung điều kiện duy trì học bổng tuyển sinh trình độ thạc sĩ các chương trình đào tạo do trường Đại học Quốc tế cấp bằng.
2. Quy định chi tiết để vận hành cho từng trường hợp do Khoa/Bộ môn quản lý chương trình, sau đây gọi là Đơn vị chuyên môn, quy định nhưng không được trái với nội dung được thể hiện tại quy định này.

Điều 2. Học bổng toàn khóa

1. Học bổng toàn khóa là học bổng áp dụng trong thời gian xét duy trì học bổng.
2. Thời gian xét duy trì học bổng là 2 năm, tính từ thời điểm chương trình chính thức bắt đầu.

Điều 3. Điều kiện duy trì học bổng

1. Học kỳ đầu tiên của chương trình: Học viên được nhận học bổng theo quyết định học bổng tuyển sinh.
2. Từ học kỳ thứ 2 trở đi của chương trình học và là học kỳ chính của năm học:
 - a. Học bổng được duy trì dựa trên kết quả của học kỳ chính trước đó:
 - GPA của học kỳ trước $\geq 70/100$ và không có môn nào dưới $50/100$.
 - Được Khoa/Bộ môn đánh giá “Đạt” đối với các công tác: Trợ lý nghiên cứu/ Trợ giảng/ Các công tác khác theo phân công của Khoa/Bộ môn.
 - b. Học kỳ hè:
 - Đầu học kỳ hè: Học viên đóng toàn bộ học phí tương ứng với số tín chỉ đã đăng ký.
 - Cuối học kỳ hè:
 - Chỉ sử dụng kết quả học tập của học kỳ hè để xét điều kiện duy trì học bổng: GPA của học kỳ $\geq 70/100$ và không có môn nào dưới $50/100$.
 - Nếu học viên “Đạt” điều kiện duy trì học bổng, số tiền chênh lệch sau khi áp dụng học bổng sẽ được chuyển sang học kỳ sau hoặc nhà trường sẽ hoàn trả nếu học viên có yêu cầu.



CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH CHO CÁC KHÓA TRÚNG TUYỂN TỪ ĐỢT 1 NĂM 2015 TRỞ VỀ SAU

Điều 4. Các công tác học viên nhận học bổng phải tham gia

Để duy trì học bổng tuyển sinh, ngoài việc đáp ứng yêu cầu về GPA, học viên nhận học bổng phải tham gia các công tác sau:

1. Học viên nhận học bổng 100%:
 - a. Tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, và
 - b. Tham gia các công tác khác theo sự phân công của Đơn vị chuyên môn.

Lưu ý: Không phải tất các học viên tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học đều được hỗ trợ 3.5 triệu từ nhà trường. Để được hỗ trợ từ nhà trường, học viên phải qua quy trình xét duyệt trợ lý nghiên cứu của trường do phòng Tổ chức Hành chính phụ trách.
2. Học viên nhận học bổng 50%: Học viên có thể lựa chọn 1 trong các hình thức sau:
 - a. Làm trợ giảng cho các môn thuộc chương trình đại học, hoặc
 - b. Tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, hoặc
 - c. Liên hệ, giới thiệu chỗ thực tập cho sinh viên đại học, hoặc
 - d. Tham gia các công tác khác theo sự phân công của Đơn vị chuyên môn.
3. Học viên nhận học bổng 25%: Học viên có thể lựa chọn 1 trong các hình thức sau:
 - a. Liên hệ, giới thiệu chỗ thực tập cho sinh viên đại học, hoặc
 - b. Tham gia các công tác khác theo sự phân công của Đơn vị chuyên môn.
4. Cuối mỗi học kỳ Đơn vị chuyên môn gửi đánh giá học viên đến Phòng Đào tạo Sau đại học có kèm theo minh chứng.

Điều 5. Quy định về tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học

1. Học viên nhận học bổng 100% phải đáp ứng các yêu cầu sau:
 - a. Làm việc tại Khoa/Bộ môn tối thiểu 20 giờ/tuần.
 - b. Là tác giả chính hoặc đồng tác giả của 1 bài báo quốc tế đã công bố hoặc được chấp nhận công bố thuộc hệ thống ISI hoặc Scopus, hoặc
 - c. Là tác giả chính (đứng vị trí số 1) của 2 bài báo khoa học trong nước nằm trong danh mục Tạp chí Khoa học chuyên ngành do Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước quy định, hoặc
 - d. Là tác giả chính (đứng vị trí số 1) của 2 bài hội thảo quốc tế có phân biện và có ISBN, hoặc
 - e. Là tác giả chính (đứng vị trí số 1) của 4 bài viết case studies của nhà xuất bản uy tín được nhà trường công nhận.
2. Học viên nhận học bổng 50% chọn hình thức tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học phải đáp ứng các yêu cầu sau:
 - a. Làm việc tại Khoa/Bộ môn tối thiểu 10 giờ/tuần.
 - b. Là tác giả chính (đứng vị trí số 1) của 1 bài báo khoa học trong nước nằm trong danh mục Tạp chí Khoa học chuyên ngành do Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước quy định, hoặc
 - c. Là tác giả chính (đứng vị trí số 1) của 1 bài hội thảo quốc tế có phân biện và có ISBN.



- d. Là tác giả chính (đứng vị trí số 1) của 2 bài viết case studies của nhà xuất bản uy tín được nhà trường công nhận.
3. Các công bố khoa học phải đăng cùng giảng viên hướng dẫn. Nơi công tác ghi trong các công bố khoa học là Trường Đại học Quốc Tế.
4. Học viên phải hoàn thành các yêu cầu về công bố khoa học trong thời gian không quá 2 năm. Trong trường hợp không đáp ứng đủ các yêu cầu về công bố khoa học như trên:
 - a. Đơn vị chuyên môn đánh giá mức độ hoàn thành theo các mức học bổng đã được Nhà trường thông báo,
 - b. Học bổng toàn khóa sẽ được tính lại tương ứng với mức độ hoàn thành,
 - c. Học viên phải hoàn tất học phí bổ sung tương ứng với phần học bổng đã nhận trước đó để được xét tốt nghiệp.

Điều 6. Quy định về công tác trợ giảng

1. Học viên đăng ký tham gia công tác trợ giảng sẽ hỗ trợ giảng viên tối thiểu 1 lớp/học kỳ.
2. Học viên được Đơn vị chuyên môn đánh giá theo học kỳ.
3. Tiêu chí và quy trình đánh giá do Đơn vị chuyên môn xây dựng.

Điều 7. Quy định về công tác hỗ trợ liên hệ/giới thiệu chỗ thực tập cho sinh viên đại học hoặc các công tác khác của Đơn vị chuyên môn

1. Học viên đăng ký tham gia công tác liên hệ/giới thiệu chỗ thực tập hoặc công tác khác của Đơn vị chuyên môn sẽ được Đơn vị chuyên môn giao nhiệm vụ cụ thể.
2. Mức độ yêu cầu, quy trình đánh giá sẽ do Đơn vị chuyên môn xây dựng.

Điều 8. Chuyển mức học bổng trong quá trình học

1. Học viên có mức học bổng cao xin chuyển xuống mức học bổng thấp hơn, học bổng toàn khóa sẽ áp dụng với mức học bổng sau cùng.

CHƯƠNG III

QUY ĐỊNH CHO CÁC KHÓA TRÚNG TUYỂN TỪ ĐỢT 2 NĂM 2014 TRỞ VỀ TRƯỚC

Điều 9. Các công tác học viên nhận học bổng phải tham gia

Để duy trì học bổng tuyển sinh, ngoài việc đáp ứng yêu cầu về GPA, học viên nhận học bổng phải tham gia các công tác sau:

1. Học viên nhận học bổng 100%: Học viên có thể lựa chọn 1 trong các hình thức sau:
 - a. Tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, hoặc
 - b. Làm trợ giảng cho các môn thuộc chương trình đại học.

Lưu ý: Không phải tất các học viên tham hoạt động nghiên cứu khoa học đều được hỗ trợ 3.5 triệu từ nhà trường. Để được hỗ trợ từ nhà trường, học viên phải qua quy trình xét duyệt trợ lý nghiên cứu của trường do phòng Tổ chức Hành chính phụ trách.

2. Học viên nhận học bổng 50%
 - a. Làm trợ giảng cho các môn thuộc chương trình đại học, hoặc
 - b. Tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, hoặc



- c. Liên hệ/giới thiệu chỗ thực tập cho sinh viên đại học, hoặc
 - d. Tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, hoặc
 - e. Tham gia các công tác khác theo sự phân công của Đơn vị chuyên môn.
3. Học viên nhận học bổng 25%: Học viên có thể lựa chọn 1 trong các hình thức sau:
- a. Liên hệ/giới thiệu chỗ thực tập cho sinh viên đại học, hoặc
 - b. Tham gia các công tác khác theo sự phân công của Đơn vị chuyên môn.
4. Cuối mỗi học kỳ Đơn vị chuyên môn gửi đánh giá học viên đến Phòng Đào tạo Sau đại học kèm theo minh chứng.

Điều 10. Quy định về tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học

1. Học viên chọn hình thức làm trợ lý nghiên cứu phải đáp ứng các yêu cầu sau:
- a. Làm việc tại Đơn vị chuyên môn:
 - Tối thiểu 20 giờ/tuần đối với học viên nhận học bổng 100%;
 - Tối thiểu 10 giờ/tuần đối với học viên nhận học bổng 50%.
 - b. Là tác giả chính (đứng vị trí số 1) của 1 bài báo khoa học trong nước nằm trong danh mục Tạp chí Khoa học chuyên ngành do Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước quy định, hoặc
 - c. Là tác giả chính (đứng vị trí số 1) của 1 bài hội thảo quốc tế có phân biện và có ISBN.
2. Các công bố khoa học phải đăng cùng giảng viên hướng dẫn. Nơi công tác ghi trong các công bố khoa học là Trường Đại học Quốc Tế.
3. Học viên phải hoàn thành các yêu cầu về công bố khoa học trong thời gian không quá 1 năm. Trong trường hợp không đáp ứng đủ các yêu cầu về công bố khoa học như trên:
- a. Đơn vị chuyên môn đánh giá mức độ hoàn thành theo các mức học bổng đã được thông báo,
 - b. Học bổng từ thời điểm học viên chuyển sang hình thức mới sẽ được tính lại tương ứng với mức độ hoàn thành,
 - c. Học viên phải hoàn tất học phí bổ sung tương ứng với phần học bổng đã nhận trước đó tính từ thời điểm chuyển sang hình thức mới để được xét tốt nghiệp.

Điều 11. Quy định về công tác trợ giảng

- 1. Học viên đăng ký tham gia công tác trợ giảng sẽ hỗ trợ giảng viên tối thiểu 1 lớp/học kỳ.
- 2. Học viên được Đơn vị chuyên môn đánh giá theo học kỳ. Tiêu chí và quy trình đánh giá do Đơn vị chuyên môn xây dựng.

Điều 12. Quy định về công tác hỗ trợ liên hệ/giới thiệu chỗ thực tập cho sinh viên đại học hoặc các công tác khác của Khoa/Bộ môn.

- 1. Học viên đăng ký tham gia công tác tìm chỗ thực tập, hoặc công tác khác theo sự phân công của Đơn vị chuyên môn sẽ được Đơn vị chuyên môn giao nhiệm vụ cụ thể.
- 2. Mức độ yêu cầu, quy trình đánh giá sẽ do Đơn vị chuyên môn xây dựng.



Điều 13. Chuyển mức học bổng trong quá trình học

1. Học viên có mức học bổng cao xin chuyển xuống mức học bổng thấp hơn, học bổng mới sẽ được áp dụng từ thời điểm được Nhà trường chấp thuận thay đổi mức học bổng.
2. Học viên có mức học bổng thấp đủ điều kiện và xin chuyển lên mức học bổng cao, học bổng mới sẽ được áp dụng từ thời điểm được Nhà trường chấp thuận thay đổi mức học bổng.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Hiệu lực thi hành và sửa đổi

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.
2. Trong quá trình thực hiện, Quy định này sẽ được xem xét sửa đổi và điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.


HỘI TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
QUỐC TẾ
HÀ NỘI
Hỗ Thanh Phong

Appendix C Announcement on Graduate admission scholarship from academic year 2015

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

Số: 13.../TB-ĐHQT-ĐTSDH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 04 năm 2015

THÔNG BÁO

V/v học bổng tuyển sinh trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ – Tuyển sinh SDH từ năm 2015

Kính gửi: Ban chủ nhiệm các Khoa/Bộ môn
Lãnh đạo phòng Kế hoạch tài chính
Lãnh đạo phòng Đào tạo Sau đại học

Căn cứ Thông báo số 26/TB-ĐHQT-ĐTSDH ngày 30/12/2014 do Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế ban hành về việc Học bổng tuyển sinh trình độ Thạc sĩ, Tiến sĩ – Tuyển sinh Sau đại học từ năm 2015;

Căn cứ kết luận của Hiệu trưởng tại buổi họp về tuyển sinh Sau đại học của trường Đại học Quốc tế tổ chức ngày 13/04/2015;

Căn cứ đề xuất của Trưởng phòng Đào tạo Sau đại học,

Trường Đại học Quốc tế thông báo tiêu chí xét học bổng tuyển sinh Sau đại học như sau.

1. Học bổng trình độ Thạc sĩ:

1.1 Mức học bổng:

Học viên được miễn học phí cho toàn khóa học tại trường ĐHQT (không bao gồm khóa Bridging program) theo một trong ba mức sau:

- **Mức 1** - Miễn 100% học phí toàn khóa học
- **Mức 2** - Miễn 50% học phí toàn khóa học.
- **Mức 3** - Miễn 25% học phí toàn khóa học.

1.2 Điều kiện nhận học bổng:

1.2.1 Dựa vào xếp loại tốt nghiệp Đại học, áp dụng cho tất cả các ngành đào tạo:

- **Mức 1:** được cấp cho học viên tốt nghiệp Đại học từ loại Giỏi trở lên, cam kết làm nghiên cứu theo sự phân công của Khoa/Bộ môn.
- **Mức 2:** được cấp cho học viên tốt nghiệp Đại học từ loại Giỏi trở lên nhưng không tham gia làm nghiên cứu với Khoa/Bộ môn, **hoặc** học viên tốt nghiệp Đại học loại Khá. Học viên nhận mức học bổng này phải làm trợ giảng hoặc tham gia các công tác khác theo sự phân công của Khoa/Bộ môn.

1.2.2 Dựa vào kết quả kỳ thi tuyển sinh Sau đại học:

Nếu không được hoặc không nhận học bổng ở mục 1.2.1, học viên có thể được xét học bổng dựa vào kết quả kỳ thi tuyển sinh Sau đại học.



a. **Đối với các ngành kỹ thuật – công nghệ** (Quản lý Công nghệ Thông tin, Kỹ thuật Điện tử, Kỹ thuật Hệ thống Công nghiệp, Kỹ thuật Y Sinh, Công nghệ Sinh học, Toán Ứng dụng):

- o **Mức 1:** được cấp cho 10% học viên có kết quả tuyển sinh cao nhất.
- o **Mức 2:** được cấp cho 20% học viên có kết quả tuyển sinh cao tiếp theo sau học viên đạt Mức 1.
- o **Mức 3:** được cấp cho 30% học viên có kết quả tuyển sinh cao tiếp theo sau học viên đạt Mức 2.

b. **Đối với ngành Quản trị kinh doanh:**

- o **Mức 1:** được cấp cho 5% học viên có kết quả tuyển sinh cao nhất.
- o **Mức 2:** được cấp cho 10% học viên có kết quả tuyển sinh cao tiếp theo sau học viên đạt Mức 1.
- o **Mức 3:** được cấp cho 20% học viên có kết quả tuyển sinh cao tiếp theo sau học viên đạt Mức 2.

1.3 Điều kiện duy trì học bổng:

- GPA của từng học kỳ $\geq 70/100$, trong đó không có môn nào $< 50/100$, áp dụng cho tất cả các ngành đào tạo nêu trên.
- Tham gia làm trợ giảng hoặc nghiên cứu hoặc các hoạt động hỗ trợ đào tạo của Khoa/Bộ môn và có xác nhận của Khoa/Bộ môn cuối mỗi học kỳ.

1.4 Các điều kiện khác:

- Nếu học viên chọn học theo phương thức nghiên cứu được miễn thêm 17% học phí toàn khóa (áp dụng cho Mức 2 và 3).
- Nếu học viên có năng lực nghiên cứu khoa học tốt (ưu tiên những ứng viên đã có công bố khoa học) có thể được tuyển làm phụ tá nghiên cứu và nhận hỗ trợ sinh hoạt phí từ nhà trường là 3.5 triệu/tháng và Chủ nhiệm đề tài tùy vào đề tài nghiên cứu tham gia.

2. Học bổng trình độ Tiến sĩ:

2.1 Mức học bổng:

Nghiên cứu sinh được miễn học phí cho toàn khóa học tại trường ĐHQT (không bao gồm khóa Bridging program) theo một trong ba mức sau:

- **Mức 1:** Miễn 100% học phí toàn khóa học
- **Mức 2:** Miễn 50% học phí toàn khóa học.
- **Mức 3:** Miễn 25% học phí toàn khóa học.

2.2 Điều kiện nhận học bổng:

- **Mức 1:** được cấp cho nghiên cứu sinh tốt nghiệp Thạc sĩ (hoặc Đại học) từ loại Giỏi trở lên và đạt điểm xét duyệt đề cương nghiên cứu sinh ≥ 8.5 .

- **Mức 2:** được cấp cho nghiên cứu sinh tốt nghiệp Thạc sĩ (hoặc Đại học) từ loại Giỏi trở lên và đạt điểm xét duyệt đề cương nghiên cứu sinh từ 7.5 đến 8.0; **hoặc** đạt điểm xét duyệt đề cương nghiên cứu sinh ≥ 8.0 (không kể loại tốt nghiệp Thạc sĩ hoặc Đại học).
- **Mức 3:** được cấp cho nghiên cứu sinh đạt điểm xét duyệt đề cương nghiên cứu sinh ≥ 7.0 (không kể loại tốt nghiệp Thạc sĩ hoặc Đại học).

Lưu ý: Xét duyệt đề cương nghiên cứu sinh áp dụng thang điểm 10.

2.3 Trách nhiệm của nghiên cứu sinh:

- **Nhận học bổng Mức 1:** Làm trợ giảng cho môn lý thuyết 120 tiết/năm; **hoặc** giảng dạy thực hành 240 tiết/năm.
- **Nhận học bổng Mức 2:** Làm trợ giảng cho môn lý thuyết 60 tiết/năm; **hoặc** giảng dạy thực hành 120 tiết/năm.
- **Nhận học bổng Mức 3:** Làm trợ giảng cho môn lý thuyết 30 tiết/năm; **hoặc** giảng dạy thực hành 60 tiết/năm.

2.4 Điều kiện duy trì học bổng:

- Đảm bảo tiến độ đào tạo theo thiết kế chuẩn với GPA $\geq 70/100$, trong đó không có môn nào $< 50/100$, áp dụng cho tất cả các ngành đào tạo và
- Được Hội đồng đánh giá đạt yêu cầu kỳ thi kiểm tra chất lượng (báo cáo giữa kỳ) và
- Hoàn thành trách nhiệm của Nghiên cứu sinh (thể hiện tại mục 2.3):
 - o Nếu làm Trợ giảng thì được giảng viên đứng lớp đánh giá đạt yêu cầu **hoặc**
 - o Nếu giảng dạy thực hành: số điểm đánh giá của sinh viên cho từng môn $\geq 3.5/5$.

3. Thời gian áp dụng học bổng:

- Chính sách học bổng này được áp dụng từ học kỳ 1 năm học 2015-2016. Học viên hoặc Nghiên cứu sinh đang tham gia chương trình Sau đại học nếu thỏa các điều kiện đã nêu sẽ được nhận học bổng theo chính sách mới từ thời điểm trên.
- Học bổng chỉ được cấp trong thời gian khóa học chính thức, học viên bị trễ hạn thì trong thời gian trễ không được nhận học bổng.
- Học viên tạm dừng, bảo lưu ở học kỳ nào thì không được nhận học bổng ở học kỳ đó.
- Với học viên trúng tuyển, thuộc diện được nhận học bổng: nếu học viên không nhập học thì học bổng sẽ bị hủy.

Nhà trường đề nghị Khoa/Bộ môn và các đơn vị thông báo rộng rãi đến giảng viên, sinh viên, thí sinh được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng: QTKD, CNSH, KTĐT, CNTT;
- Bộ môn: KHTHCN, KTYS, Toán;
- Phòng KHTC;
- Lưu: TCHC, ĐTSĐH.


HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thanh Phong

Appendix D Announcement on tuition waiver for Graduate students

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ
PHÒNG ĐÀO TẠO
Số: 491 /ĐHQT-ĐT
V/v: miễn giảm học phí Sau đại học

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 04 năm 2014

THÔNG BÁO

(V/v Miễn giảm học phí cho học viên Sau đại học)

Phòng Đào tạo thông báo chính sách miễn giảm học phí cho học viên đang theo học chương trình Sau đại học tại trường ĐHQT như sau:

- Hỗ trợ học phí cho học viên có anh chị em ruột, vợ hoặc chồng đang học tại trường ĐHQT:
 - Anh chị em ruột, vợ hoặc chồng đang học chương trình Đại học: được giảm 10% học phí cho sinh viên chương trình Đại học trong học kỳ mà cả hai người đều đăng ký môn học.
 - Anh chị em ruột, vợ hoặc chồng đang học chương trình Sau đại học do trường ĐHQT cấp bằng: được giảm 10% học phí cho người học khóa sau (trường hợp không cùng khóa học) hoặc cho người nộp hồ sơ dự thi tuyển sinh sau (trường hợp cùng khóa học).
- Hỗ trợ học phí cho con cán bộ viên chức trong trường đang học Sau đại học tại trường ĐHQT:
 - Thời gian làm việc dưới 3 năm: được giảm 20% học phí
 - Thời gian làm việc từ 3 năm trở lên: được giảm 40% học phí
- Hỗ trợ học phí cho cán bộ viên chức trong trường được cử đi học trình độ thạc sĩ tại trường ĐHQT:
 - Thời gian làm việc từ 2 năm đến dưới 3 năm: được giảm 20% học phí
 - Thời gian làm việc từ 3 năm trở lên: được giảm 30% học phí
- Các trường hợp không được xét miễn giảm:
 - 1 trong 2 người là sinh viên hoặc học viên thuộc diện tạm dừng;
 - 1 trong 2 người là sinh viên hoặc học viên đang chờ hoàn tất thủ tục xét tốt nghiệp.
- Trường hợp học viên thuộc nhiều diện miễn giảm, Nhà trường chỉ xét ở 1 diện có mức miễn giảm cao nhất.



6. Thời điểm áp dụng việc miễn giảm học phí:

- Đối với các học viên hiện tại: từ học kỳ 2 năm học 2013 – 2014.
- Đối với tân học viên từ kỳ tuyển sinh Sau đại học đợt 1 năm 2014 trở đi: từ học kỳ 1 của học viên.
- Đối với trường hợp học viên nộp hồ sơ sau khi có sự thay đổi thông tin cá nhân, thời điểm áp dụng được tính như sau:
 - o Nếu các môn học tổ chức theo hình thức cuốn chiếu:
 - Hồ sơ nộp trước khi thi giữa kỳ môn học: việc miễn giảm tính từ môn học đó.
 - Hồ sơ nộp sau khi thi giữa kỳ môn học: việc miễn giảm tính từ môn học kế tiếp.
 - o Nếu các môn học tổ chức theo hình thức học kỳ:
 - Hồ sơ nộp trước khi thi giữa kỳ: việc miễn giảm tính từ học kỳ đó.
 - Hồ sơ nộp sau khi thi giữa kỳ: việc miễn giảm tính từ học kỳ kế tiếp.

7. Các học viên có nhu cầu cần thực hiện các bước sau:

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo thông tin trong mẫu đính kèm
- Nộp hồ sơ tại:
 - o Phòng O2.710, Lầu 7, Trường ĐH Quốc tế, Khu phố 6, P. Linh Trung, Q. Thủ Đức. (từ thứ 2 đến thứ 6, 8:00 – 16:00)
 - o Trung tâm Lý Tự Trọng, Số 3B Lý Tự Trọng, Q.1, Tp.HCM (từ thứ 2 đến thứ 6, 17:30 – 20:30).

8. Thời gian nộp hồ sơ:

- Đến hết ngày 29/04/2014
- Ngoài ra, học viên có thể nộp bất cứ khoảng thời gian nào trong năm khi có sự thay đổi thông tin cá nhân theo các trường hợp đã nêu.


TRƯỜNG PHÒNG ĐÀO TẠO
Mưu
Trần Thị Thu Hương

**Appendix E Academic regulation for Graduate programs awarded by International University –
VNU HCM**

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

Số: 313/QĐ-ĐHQT-ĐTSDH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 6 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định xử lý học vụ chương trình đào tạo Sau đại học do trường Đại học Quốc tế cấp bằng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ

Căn cứ Quyết định số 260/2003/QĐ-TTg ngày 05 tháng 12 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Quốc tế thuộc Đại học Quốc gia TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 190/QĐ-ĐHQG-TCCB ngày 16 tháng 04 năm 2004 của Giám đốc Đại học Quốc gia TP.HCM về việc ban hành Quy chế về tổ chức và hoạt động của trường Đại học Quốc tế;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 05 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ của Đại học Quốc gia TP.HCM ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-ĐHQG-ĐH&SDH ngày 05 tháng 01 năm 2009 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 60/QĐ-ĐHQG-ĐH&SDH ngày 28 tháng 01 năm 2011 về việc sửa đổi một số điều của Quy chế đào tạo trình độ Thạc sĩ;

Căn cứ đề nghị của Trường Phòng Đào tạo Sau Đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định xử lý học vụ chương trình đào tạo Sau đại học do trường Đại học Quốc tế cấp bằng”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng các phòng chức năng, Trường Khoa/Bộ môn được giao nhiệm vụ đào tạo trình độ Thạc sĩ các chương trình do trường Đại học Quốc tế cấp bằng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, P.ĐTSDH.

HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thanh Phong

**QUY ĐỊNH XỬ LÝ HỌC VỤ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC DO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUỐC TẾ CẤP BẰNG**

*(ban hành kèm theo Quyết định số 343 /QĐ-ĐHQG-ĐTSDH ngày 10 tháng 6 năm 2016 của
Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế)*

CHƯƠNG I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định những vấn đề liên quan đến việc xử lý học vụ theo nhiều cấp độ, áp dụng cho tất cả chương trình đào tạo Sau đại học do trường Đại học Quốc tế cấp bằng.
2. Quy định này áp dụng cho tất cả học viên cao học, nghiên cứu sinh tiến sĩ, sau đây gọi là người học của chương trình Thạc sĩ, Tiến sĩ do trường Đại học Quốc tế cấp bằng của tất cả các khóa đào tạo.

Điều 2. Thời gian đào tạo

1. Thời gian quy định của khóa đào tạo là thời gian học theo chương trình đào tạo chuẩn của khóa đào tạo liên quan.
2. Thời gian tối đa hoàn thành một chương trình đào tạo (bao gồm cả thời gian nghỉ học tạm thời) không vượt quá 2 lần thời gian học theo chương trình đào tạo chuẩn của khóa đào tạo liên quan.

Điều 3. Thông báo kết quả

1. Đối với người học bị cảnh cáo học vụ và bị buộc thôi học, Nhà trường gửi quyết định đến đối tượng liên quan và gửi thư báo cho gia đình người học.
2. Đối với người học bị xử lý kỷ luật ở các cấp độ khác, Nhà trường gửi quyết định đến đối tượng liên quan.

CHƯƠNG II

XỬ LÝ KỶ LUẬT LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC THI, KIỂM TRA

Điều 4. Xử lý kỷ luật ở mức khiển trách

1. Đối tượng áp dụng: Khiển trách đối với người học phạm lỗi một lần:
 - a. Nhìn bài của người khác.
 - b. Trao đổi với người khác (hình thức này do cán bộ coi thi quyết định tại biên bản được lập).



2. Hình thức xử lý:

- a. Hình thức kỷ luật khiển trách do cán bộ coi thi lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật đã đề nghị trong biên bản.
- b. Người học bị khiển trách trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 25% số điểm thi của môn đó.

Điều 5. Xử lý kỷ luật ở mức cảnh cáo

1. Đối tượng áp dụng: Cảnh cáo đối với người học vi phạm một trong các lỗi sau đây:
 - a. Đã bị khiển trách một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm Quy chế.
 - b. Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp cho người khác.
 - c. Chép bài của người khác. Những bài thi đã có kết luận là giống nhau thì xử lý như nhau. Nếu người bị xử lý có đủ bằng chứng chứng minh mình bị quay cốp thì trường có thể xem xét giảm từ mức kỷ luật cảnh cáo xuống mức khiển trách.
2. Hình thức xử lý:
 - a. Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ coi thi lập biên bản, thu tang vật và ghi rõ hình thức kỷ luật đã đề nghị trong biên bản.
 - b. Người học bị kỷ luật cảnh cáo trong khi thi môn nào sẽ bị trừ 50% số điểm thi của môn đó.

Điều 6. Xử lý kỷ luật ở mức đình chỉ thi

1. Đối tượng áp dụng: Đình chỉ thi đối với người học vi phạm một trong các lỗi sau đây:
 - a. Đã bị cảnh cáo một lần nhưng trong giờ thi môn đó vẫn tiếp tục vi phạm Quy chế.
 - b. Mang vào phòng thi vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, bia, rượu hoặc các vật dụng gây nguy hại khác.
 - c. Mang vào phòng thi tài liệu, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi.
 - d. Đưa đề thi ra ngoài hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi.
 - e. Có hành động gây gổ, đe dọa cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hay đe dọa người học khác.
2. Hình thức xử lý:
 - a. Hình thức đình chỉ thi do cán bộ coi thi lập biên bản, Điều hành thi quyết định.
 - b. Người học bị kỷ luật đình chỉ thi trong khi thi môn nào sẽ bị điểm không (0) môn đó; phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định của Điều hành thi.

Điều 7. Xử lý kỷ luật ở mức buộc thôi học

1. Đối tượng áp dụng: Buộc thôi học đối với người học vi phạm một trong các lỗi sau đây:
 - a. Đi thi hộ.
 - b. Nhờ người thi hộ.
 - c. Luận văn thạc sĩ, tiến sĩ, báo cáo khoa học của người học có sử dụng hoặc trích dẫn tài liệu của tác giả khác mà không nêu nguồn tham khảo.
2. Hình thức xử lý: Hiệu trưởng ra quyết định buộc thôi học và xóa tên khỏi danh sách học viên/nghiên cứu sinh.

CHƯƠNG III XỬ LÝ HỌC VỤ

Điều 8. Thời điểm xử lý

1. Hàng năm, Hội đồng học vụ trường tổ chức họp xử lý học vụ 2 đợt sau mỗi học kỳ chính.
2. Kết quả học tập của học kỳ hè (nếu có) sẽ được nhập vào học kỳ 2 của năm học tương ứng khi xét xử lý học vụ.

Điều 9. Cảnh cáo học vụ

1. Đối tượng áp dụng: Cảnh cáo học vụ đối với người học vi phạm một trong các điều sau:
 - a. Có Điểm trung bình tích lũy (ĐTBTL, GPA) của 2 học kỳ liên tiếp dưới 50 theo thang điểm 100.
 - b. Chưa hoàn tất tất cả học phần của chương trình trong khoảng thời gian quy định của khóa đào tạo theo quy định ở khoản 1 Điều 2.
2. Hình thức xử lý:
 - a. Hiệu trưởng ra quyết định cảnh cáo học vụ.
 - b. Thời hạn cảnh cáo học vụ kéo dài trong một học kỳ chính tiếp theo.
 - c. Người học sẽ được xóa tên trong danh sách cảnh cáo học vụ nếu có kết quả học tập ở cuối học kỳ kế không vi phạm Mục 1 của điều này.
 - d. Đến cuối thời hạn cảnh cáo học vụ nếu người học vẫn vi phạm Mục 1 của điều này sẽ tiếp tục bị cảnh cáo học vụ.

Điều 10. Buộc thôi học

1. Đối tượng áp dụng: Buộc thôi học đối với người học vi phạm một trong các điều sau:
 - a. Hết thời gian tối đa để hoàn thành chương trình đào tạo theo quy định ở khoản 2 Điều 2 mà chưa đủ điều kiện tốt nghiệp.
 - b. Vi phạm theo mức bị cảnh cáo học vụ lần 3.
 - c. Chưa hoàn tất chương trình đào tạo nhưng không đăng ký môn học trong các học kỳ chính, không có đơn xin nghỉ học tạm thời.
 - d. Vi phạm quy chế học vụ và các qui định khác của trường đến mức buộc thôi học.
 - e. Không đóng học phí theo đúng qui định của trường.
 - f. Sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp.
 - g. Bị kỷ luật ở mức xóa tên khỏi danh sách học viên/nghiên cứu sinh theo quyết định của Hội đồng học vụ.
2. Hình thức xử lý: Hiệu trưởng ra quyết định buộc thôi học và xóa tên khỏi danh sách học viên/nghiên cứu sinh.
3. Trường hợp đặc biệt:
 - a. Đối tượng thuộc điểm a khoản 1 Điều 10, nếu người học có đơn giải trình kèm minh chứng cụ thể, Hội đồng học vụ trường cân nhắc trình Đại học Quốc gia TP.HCM xem xét gia hạn thời gian học tập không quá 6 tháng kể từ thời điểm hết thời gian tối đa được phép học.
 - b. Những trường hợp đặc biệt khác do Hiệu trưởng xem xét quyết định.



CHƯƠNG IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Hiệu lực thi hành và sửa đổi

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành.
2. Trong quá trình thực hiện, Quy định này sẽ được xem xét sửa đổi và điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.


HIỆU TRƯỞNG
[Signature]
Hồ Thanh Phong