

# Hướng Dẫn Quy Trình Thông Báo Và Phúc Khảo Điểm

Căn cứ Điều 9, Quyết định số 719/QĐ-ĐHQT ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ tại Trường Đại học Quốc tế.

## 1. Đối với các bài tập trong lớp, bài tập về nhà, dự án nhóm

- Giảng viên nên nhận xét và thông báo kết quả bài làm đến Sinh viên kịp thời để Sinh viên có sự chuẩn bị tốt cho bài kiểm tra.
- Sinh viên nên liên hệ Giảng viên nếu có thắc mắc về kết quả bài làm. Hạn chót để yêu cầu phúc khảo là **01 tuần kể từ khi thông báo kết quả bài làm**.
- Điểm Quá trình, là điểm tổng có xét hệ số của các điểm thành phần trên, sẽ được thông báo trên Edusoftweb **trong vòng 02 tuần kể từ ngày thi cuối của thời gian thi cuối kỳ**.

## 2. Đối với bài thi giữa kỳ và cuối kỳ

- Giảng viên sẽ thông báo điểm trên Edusoftweb **trong vòng 02 tuần kể từ ngày thi cuối cùng**.
- Đối với điểm thi giữa kỳ, Sinh viên chủ động liên hệ giảng viên nếu có khúc mắc. Hạn chót để yêu cầu phúc khảo là **01 tuần kể từ ngày thông báo điểm**. Nếu có thay đổi, giảng viên sẽ thông báo cho sinh viên và gửi phiếu yêu cầu chỉnh sửa điểm cho Phòng Đào tạo Đại học theo form mẫu.
- Đối với điểm thi cuối kỳ, yêu cầu phúc khảo có thể được gửi đến cho Phòng Đào tạo Đại học (O2.708 hoặc <https://onlinerequestoaa.hcmiu.edu.vn/login/?next=/>) hoặc cho Khoa/Bộ môn phụ trách (tùy môn học) **trong vòng 02 tuần kể từ ngày thông báo điểm**. Qua thời gian trên, Sinh viên không thể yêu cầu phúc khảo nữa. Kết quả phúc khảo sẽ được thông báo **trong vòng 01 tuần kể từ hạn chót gửi yêu cầu**.
- Nếu có **sai sót điểm trên Edusoftweb so với điểm đã thông báo đến Sinh viên**, Giảng viên sẽ gửi phiếu yêu cầu chỉnh sửa điểm đến cho Phòng Đào tạo Đại học **trong vòng 02 tháng kể từ ngày kết thúc học kỳ**.

Để giúp đẩy nhanh quá trình phúc khảo, Sinh viên vui lòng kiểm tra kỹ bài làm so với nội dung đã được học và cung cấp bằng chứng chi tiết cho Giảng viên.